



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТРА

Таллинн

Дата в электронно-цифровой подписи

№ 24

Условия и порядок субсидирования зонтичных организаций национальных меньшинств

Постановление принято на основании статьи 53¹ Закона о государственном бюджете.

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Сфера регулирования и применения

- (1) Постановлением устанавливаются условия и порядок получения и использования средств в рамках заявочного тура «Субсидирование деятельности зонтичных организаций национальных меньшинств».
- (2) В отношении вопросов, не урегулированных постановлением, применяется Закон об административном производстве.
- (3) Распределителем субсидий является Фонд (Целевое учреждение) интеграции.

Статья 2. Цель и результат распределения субсидий

- (1) Цель распределения субсидий – содействовать устойчивой деятельности и системному развитию зонтичных организаций национальных меньшинств и их членских организаций в Эстонии.
- (2) В результате распределения субсидий обеспечиваются:
 - 1) культурное многообразие национальных меньшинств в эстонском обществе, посредством чего укрепляется культура Эстонии;
 - 2) сотрудничество между зонтичными организациями национальных меньшинств, а также их сотрудничество с молодежью, различными эстоноязычными общинами, обществами и учреждениями культуры;
 - 3) жизнеспособность и укрепление административного потенциала зонтичных организаций национальных меньшинств и их членских организаций;
 - 4) ознакомление со своеобразием национальных культур;
 - 5) проведение мероприятий по ознакомлению с национально-культурным наследием и его обогащению.
- (3) Измеримые результаты:
 - 1) количество мероприятий, содействующих укреплению жизнеспособности и потенциала зонтичной организации национального меньшинства и ее членских организаций;
 - 2) количество мероприятий, направленных на сохранение национально-культурного наследия и национальных языков, а также на ознакомление с ними;
 - 3) количество партнеров и молодых людей, задействованных в вышеназванных мероприятиях.

Статья 3. Субсидируемые мероприятия

- (1) Субсидии выделяются на осуществление в течение трех календарных лет деятельности, направленной на достижение целей и результатов, указанных в статье 2 настоящего постановления, и в рамках которой:
 - 1) проводятся различные ознакомительные мероприятия в данной области, в том числе с привлечением молодежи к их подготовке и проведению;
 - 2) поощряется сотрудничество между зонтичными организациями, а также сотрудничество с молодыми людьми и эстонскими общинами, обществами и учреждениями культуры;
 - 3) издаются материалы, формируется общественное мнение и распространяется информация;
 - 4) повышаются профессиональные компетентность и потенциал зонтичной организации национального меньшинства и ее членских организаций;
 - 5) поощряется сохранение культурных и образовательных связей национальных меньшинств.
- (2) Субсидии не выделяются на реализацию мероприятий, которые были завершены или полностью осуществлены до подачи заявки либо получили субсидию на основании Закона о культурной автономии национальных меньшинств.

Глава 2

Требования к подателю заявки и к заявке, а также подача заявок на получение субсидии

Статья 4. Требования к подателю заявки

- (1) Заявку на получение субсидии может подать зарегистрированное в Эстонии частноправовое юридическое лицо, членами которого являются не менее пяти членских организаций, занимающихся ознакомлением с культурным наследием национальных меньшинств, его сохранением и обогащением в Эстонии.
- (2) Податель заявки должен соответствовать следующим требованиям:
 - 1) у него нет налоговой или платежной задолженности перед государством либо она рассрочена;
 - 2) он осуществлял деятельность в качестве зонтичной организации национальных меньшинств в течение не менее чем двух лет, предшествующих подаче заявки;
 - 3) член его правления и/или руководящего органа не является работником организации – Распределителя субсидий;
 - 4) он не является банкротом, не находится в стадии ликвидации или принудительного прекращения, а также в отношении него отсутствует действующее предупреждение об исключении из Коммерческого регистра;
 - 5) у него отсутствует задолженность по подаче отчета за хозяйственный год;
 - 6) в случае, если Распределитель субсидий ранее принял в отношении него решение об истребовании возврата субсидии, у него не должно быть задолженности по своевременному возврату субсидии, возвращаемой в соответствии с вышеназванным решением;
 - 7) у него отсутствуют задолженность по предоставлению отчета и иные не выполненные перед Распределителем субсидий обязательства.

Статья 5. Требования к заявкам

- (1) Период приемлемости расходов должен соответствовать условиям, установленным статьей 8 настоящего постановления, а размер запрашиваемой субсидии должен оставаться в пределах суммы, указанной в статье 9 настоящего постановления.
- (2) Заявка должна, помимо прочего, содержать следующие сведения и документы:

- 1) данные о подателе заявки;
 - 2) запрашиваемая сумма субсидии;
 - 3) перечень членских организаций с указанием их контактных данных;
 - 4) описание запланированного на три календарных года сотрудничества между зонтичными организациями, а также сотрудничества с молодежью, эстонязычными общинами, обществами и учреждениями культуры;
 - 5) описание осуществляемых в Эстонии в течение трех календарных лет мероприятий по сохранению своей культуры и ознакомлению с ней;
 - 6) описание запланированной на три календарных года деятельности, содействующей повышению жизнеспособности и административного потенциала зонтичной организации и ее членских организаций;
 - 7) бюджет мероприятий на три календарных года;
 - 8) доверенность, если лицо, обладающее правом представительства подателя заявки, действует на основании доверенности, а доверенность не была подана через электронную среду Распределителя субсидий, предназначенную для подачи заявок на получение субсидий (далее – *электронная среда*).
- (3) Если податель заявки подал заявки для получения субсидий на одни и те же мероприятия одновременно за счет нескольких финансовых инструментов либо за счет иных госбюджетных средств, средств Европейского Союза или иностранной помощи, то заявка должна содержать соответствующую информацию об этом.

Статья 6. Открытие заявочного тура и подача заявок

- (1) Распределитель субсидий извещает об открытии заявочного тура и сроке подачи заявок через свой сайт не менее чем за семь календарных дней до дня открытия заявочного тура.
- (2) Заявку следует подать в течение срока, о котором было сообщено в соответствии с частью 1 настоящей статьи.
- (3) Заявка должна быть подана лицом с правом представительства через электронную среду Распределителя субсидий, предназначенную для подачи заявок. Распределитель субсидий направляет подателю заявки подтверждение о ее получении.
- (4) Если при подаче заявки в электронной среде обнаруживается техническая ошибка, препятствующая своевременной подаче заявки, сроком подачи заявки считается следующий после устранения ошибки рабочий день.

Глава 3

Приемлемость расходов

Статья 7. Приемлемость расходов

- (1) Расходы считаются приемлемыми, если они являются необходимыми для осуществления запланированной деятельности и обоснованными, возникают в ходе осуществления субсидируемых мероприятий в период приемлемости расходов и соответствуют правовым актам, в том числе:
 - 1) произведены с расчетного счета получателя субсидии;
 - 2) подтверждены оригинальными документами;
 - 3) произведены с учетом принципов, изложенных в Законе о государственном заказе, и в соответствии с пунктом 3 статьи 20 настоящего постановления;
 - 4) отчетливо отражены в бухгалтерии и соответствуют стандартам финансовой отчетности Эстонской Республики.
- (2) Расходы считаются обоснованными, если они являются уместными, необходимыми и эффективными для достижения целей и результатов, указанных в статье 2 настоящего

постановления, и возникают в ходе осуществления мероприятий, перечисленных в части 1 статьи 3 настоящего постановления.

(3) К неприемлемым расходам относятся:

- 1) членские взносы организации;
- 2) денежные штрафы и денежные наказания;
- 3) процессуальные издержки, в том числе процессуальные расходы противоположной стороны и третьих лиц;
- 4) налог с оборота, за исключением случаев, когда названный налог не подлежит возврату на основании Закона о налоге с оборота;
- 5) расходы на компенсацию за использование личного легкового автомобиля;
- 6) возмещение в случае прекращения трудового договора;
- 7) комиссионные сборы за обмен валюты и расходы, обусловленные изменением курса валюты;
- 8) амортизация имущества;
- 9) расходы по организации и проведению мероприятия за пределами Эстонии;
- 10) расходы, компенсированные получателю субсидии за счет других финансовых инструментов, средств государственного бюджета или иного публичного сектора либо средств иностранной помощи.

Статья 8. Период приемлемости мероприятий

- (1) Периодом приемлемости мероприятий является временной интервал между их началом и окончанием, в течение которого возникают расходы, необходимые для осуществления этих мероприятий.
- (2) Период приемлемости мероприятий начинается ежегодно с 1 января календарного года выплаты субсидии и продолжается до 31 декабря того же года.
- (3) Распределитель субсидий считает мероприятия завершенными после утверждения заключительного отчета, о чем получатель субсидии уведомляется через электронную среду.

Статья 9. Сумма субсидии

- (1) Запрашиваемая сумма субсидии составляет:
 - 1) до 39 000 евро на одного подателя заявки в календарном году, если податель заявки объединяет не менее 21 членской организации;
 - 2) до 31 000 евро на одного подателя заявки в календарном году, если податель заявки объединяет не менее 16 членских организаций;
 - 3) до 23 000 евро на одного подателя заявки в календарном году, если податель заявки объединяет не менее 11 членских организаций;
 - 4) до 15 000 евро на одного подателя заявки в календарном году, если податель заявки объединяет не менее 5 членских организаций.
- (2) Министр культуры ежегодно устанавливает приказом об утверждении бюджета в сфере своей ответственности сумму выплачиваемых субсидий в календарном году.

Глава 4

Рассмотрение и оценка заявок

Статья 10. Рассмотрение заявок

- (1) Срок рассмотрения заявок составляет не более 60 рабочих дней с момента закрытия заявочного тура.
- (2) В случае несвоевременной подачи заявки она оставляется без рассмотрения.

- (3) Если срок подачи заявки был нарушен подателем заявки по уважительной причине, то Распределитель субсидий может по собственной инициативе или на основании ходатайства подателя заявки восстановить срок в порядке, предусмотренном Законом об административном производстве.
- (4) В ходе рассмотрения заявки Распределитель субсидий может потребовать от подателя заявки разъяснений, дополнительной информации, внесения в заявку дополнений или изменений, если, по мнению Распределителя субсидий, заявка является недостаточно ясной, в ней имеются недостатки и/или на основании предъявленной в заявке информации невозможно провести ее оценивание.
- (5) На устранение недостатков, указанных в части 4 настоящей статьи, Распределитель субсидий предоставляет подателю заявки срок до пяти рабочих дней, на время которого срок рассмотрения заявки приостанавливается.
- (6) Распределитель субсидий оставляет заявку без рассмотрения и без оценивания по существу в случае неустранения подателем заявки недостатков в установленный срок, о чем Распределитель субсидий извещает подателя заявки через электронную среду в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, указанного в части 5 настоящей статьи. В случае своевременного устранения недостатка, связанное с ним требование считается выполненным.
- (7) Распределитель субсидий вправе обратиться к подателю заявки с предложением о внесении изменений в бюджет заявки или в запланированные мероприятия при условии, что запрашиваемая сумма субсидии не увеличится, а цели деятельности не изменятся.
- (8) Распределитель субсидий признает подателя заявки и заявку соответствующим установленным требованиям, если выполнены все требования, установленные статьями 4 и 5 настоящего постановления.

Статья 11. Оценка заявок

- (1) Заявки, признанные соответствующими установленным требованиям, оценивает комиссия, сформированная Распределителем субсидий.
- (2) Члены комиссии должны в соответствии с Законом о противодействии коррупции, подтвердить свою беспристрастность и независимость касательно оцениваемой заявки и подателя заявки. При наличии отношений связанности между членом комиссии и заявкой либо ее подателем член комиссии обязан подать самоотвод на условиях и в порядке, предусмотренном Законом об административном производстве.
- (3) Комиссия обращается к Распределителю субсидий с предложением об удовлетворении заявки либо, в обоснованных случаях, о частичном удовлетворении или неудовлетворении заявки.
- (4) Заявки оцениваются, исходя из следующих критериев:
 - 1) сохранение национально-культурного наследия, ознакомление с ним и его обогащение через различные мероприятия в Эстонии – 25% от максимальной сводной оценки;
 - 2) укрепление сотрудничества между организациями, сотрудничество с молодежью, а также с различными эстоноязычными общинами, обществами и учреждениями культуры – 25% от максимальной сводной оценки;
 - 3) укрепление жизнеспособности и административного потенциала зонтичной организации национальных меньшинств – 25% от максимальной сводной оценки;
 - 4) реалистичность бюджета и обоснованность запланированных расходов – 25% от максимальной сводной оценки.

Статья 12. Условия и порядок удовлетворения заявок и оставления их без удовлетворения

- (1) Решение об удовлетворении или частичном удовлетворении заявки либо о ее оставлении без удовлетворения принимает по предложению комиссии Распределитель

субсидий.

- (2) Решение об удовлетворении заявки принимается в случае, если податель заявки и заявка соответствуют требованиям, указанным в настоящем постановлении, а сама заявка подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания.
- (3) Заявка может быть удовлетворена частично, если ее удовлетворение в полной мере не представляется возможным из-за объема финансирования заявочного тура и/или если удовлетворение заявки в полной мере не является обоснованным с учетом суммы субсидии, запланированных мероприятий и достигаемых ими результатов. Предложение о частичном удовлетворении заявки содержит предложение по сокращению суммы субсидии или по внесению изменений в планируемые мероприятия. Заявка может быть удовлетворена частично при условии, что податель заявки согласен с этим. Податель заявки может согласиться с частичным удовлетворением заявки при условии, что цель, указанная в заявке, может быть достигнута в случае частичного удовлетворения заявки.
- (4) В отношении выплат субсидии во втором и третьем календарном году решение об удовлетворении заявки принимается с побочным условием в значении статьи 53 Закона об административном производстве, указанным в части 2 статьи 17 настоящего постановления.
- (5) Решение об оставлении заявки без удовлетворения принимается в случае, если:
 - 1) податель заявки и/или заявка не соответствуют хотя бы одному из требований, установленных настоящим постановлением;
 - 2) податель заявки оказывает влияние на рассмотрение заявки путем обмана или угрозы либо иным противоправным образом;
 - 3) податель заявки не предоставляет возможности для проверки заявки на соответствие установленным требованиям;
 - 4) заявка не подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания со стороны комиссии;
 - 5) деятельность невозможно субсидировать из-за объема финансирования заявочного тура;
 - 6) податель заявки не согласен с предложением о частичном удовлетворении заявки, сделанным в соответствии с частью 3 настоящей статьи, путем уменьшения суммы субсидии или внесения изменений в запланированные субсидируемые мероприятия.
- (6) Распределитель субсидий может оставить заявку без удовлетворения, если на основании информации, представленной в заявке или собранной в ходе ее рассмотрения, выявится, что цели мероприятий, указанных в заявке, могут быть достигнуты без выделения субсидии.
- (7) Решение, принятое в отношении заявки, направляется ее подателю через электронную среду.

Статья 13. Заслушивание подателя заявки и получателя субсидии

- (1) Подателю заявки предоставляется возможность изложить свои позиции до:
 - 1) частичного удовлетворения заявки;
 - 2) оставления заявки без удовлетворения, за исключением случая, если решение основано на данных, представленных в заявке, а также на информации и разъяснениях, представленных в целях устранения недостатков.
- (2) Получателю субсидии предоставляется возможность изложить свои позиции до:
 - 1) признания решения об удовлетворении заявки недействительным или внесения в него изменений, за исключением случая, если ходатайство получателя субсидии удовлетворяется полностью;

- 2) принятия решения об истребовании возврата субсидии.

Статья 14. Подача возражения

- (1) Возражение на административный акт или административное действие следует подать Распределителю субсидий в течение 30 календарных дней, считая со дня, когда податель заявки или получатель субсидии узнал или должен был узнать об оспариваемом административном акте или административном действии.
- (2) Податель заявки или получатель субсидии, чье возражение остается без удовлетворения или чьи права нарушены в ходе рассмотрения возражения, имеет право обратиться с жалобой в административный суд на условиях и в порядке, установленных Административно-процессуальным кодексом. В административный суд можно обратиться также без подачи возражения.

Глава 5

Внесение изменений в решение об удовлетворении заявки и признание его недействительным

Статья 15. Внесение изменений в решение об удовлетворении заявки

- (1) Изменения в решение об удовлетворении заявки вносятся по инициативе Распределителя субсидий или на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии.
- (2) Изменения в решение об удовлетворении заявки могут вноситься до завершения периода приемлемости, однако не после завершения мероприятий, либо с обратной силой начиная с даты подачи ходатайства о внесении изменения, если это способствует достижению результатов и внесение изменений является обоснованным. Распределитель субсидий вправе отказать во внесении изменений в решение об удовлетворении заявки в случае, если запрашиваемое изменение ставит под сомнение достижение запланированных целей или завершение запланированных мероприятий в течение периода приемлемости.
- (3) Распределитель субсидий вправе отказать во внесении изменений в решение об удовлетворении заявки, если испрашиваемое изменение ставит под сомнение достижение ожидаемых результатов или завершение мероприятий в период приемлемости.
- (4) Решение о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки принимает Распределитель субсидий в течение 14 рабочих дней после получения соответствующего заявления и извещает получателя субсидии о принятом решении через электронную среду.

Статья 16. Признание решения об удовлетворении заявки недействительным

- (1) Решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным в следующих случаях:
 - 1) обнаруживается обстоятельство, при котором заявка не была бы удовлетворена или была бы удовлетворена частично;
 - 2) при подаче заявки или при осуществлении мероприятий была сознательно представлена недостоверная или неполная информация либо информация была сознательно оставлена непредставленной;
 - 3) в случае удовлетворения заявки с побочным условием побочное условие не наступает или его не удается выполнить;
 - 4) заявление получателя субсидии о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки остается без удовлетворения, и у получателя субсидии нет возможности продолжать использование субсидии на предусмотренных условиях;
 - 5) получатель субсидии подал заявление об отказе от использования субсидии.
- (2) Получатель субсидии должен вернуть полученную субсидию в соответствии с

решением о признании решения об удовлетворении заявки частично или полностью недействительным.

Глава 6

Условия выплаты субсидии и подача отчетов

Статья 17. Условия выплаты субсидии

- (1) Субсидия выплачивается ее получателю в соответствии с решением об удовлетворении заявки и условиями, определенными настоящим постановлением, в трех частях
 - 1) субсидия на первый календарный год – в течение 21 рабочего дня после принятия решения об удовлетворении заявки;
 - 2) субсидия на второй календарный год – в течение 21 рабочего дня после вступления в силу приказа об утверждении бюджета в сфере деятельности Министерства культуры и утверждения промежуточного отчета об использовании субсидии на первый календарный год;
 - 3) субсидия на третий календарный год – в течение 21 рабочего дня после вступления в силу приказа об утверждении бюджета в сфере деятельности Министерства культуры и утверждения промежуточного отчета об использовании субсидии на второй календарный год.
- (2) Субсидии на второй и третий календарный год выплачиваются получателю субсидии в размерах, определенных в решении об удовлетворении заявки, после выделения Распределителю субсидий из государственного бюджета денежных средств в объеме, указанном в решении об удовлетворении заявки, в порядке и на условиях, установленных в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

Статья 18. Предоставление отчетов, связанных с использованием субсидии

- (1) Получатель субсидии предоставляет промежуточный отчет об использовании субсидии относительно первого календарного года не позднее 10 января второго календарного года, а относительно второго календарного года – не позднее 10 января третьего календарного года.
- (2) Получатель субсидии предоставляет заключительный отчет об использовании субсидии в течение 20 календарных дней после окончания периода приемлемости.
- (3) Отчеты следует предоставить Распределителю субсидий через электронную среду.
- (4) Распределитель субсидий рассматривает промежуточный отчет в течение не более чем 30 рабочих дней, и заключительный отчет – в течение не более чем 30 рабочих дней с момента их предоставления.
- (5) Срок предоставления отчета может быть в обоснованных случаях продлен на основании соответствующего заявления получателя субсидии при условии, что получатель субсидии подал вышеназванное заявление до истечения срока, указанного в части 1 или 2 настоящей статьи.
- (6) При наличии в отчете недостатков Распределитель субсидий может предоставить получателю субсидии срок до 14 календарных дней для устранения недостатков, на время которого приостанавливается срок рассмотрения отчета, указанный в части 4 настоящей статьи.
- (7) Распределитель субсидий утверждает отчет, если получатель субсидии устранил недостатки в течение срока, указанного в части 6 настоящей статьи, Распределитель субсидий не выявил нарушений или получатель субсидии вернул Распределителю субсидий неиспользованный остаток субсидии.

Глава 7

Истребование возврата субсидии

Статья 19. Истребование возврата и возврат субсидий

(1) Решение об истребовании частичного или полного возврата субсидии Распределитель субсидий принимает в соответствии с дискреционным правом в следующих случаях:

- 1) субсидия использовалась для возмещения неприемлемого расхода;
- 2) цель и результат, указанные в статье 2 настоящего постановления, не были достигнуты и/или предусмотренные заявкой мероприятия не были осуществлены;
- 3) объем приемлемых расходов оказался меньше запланированного;
- 4) расходные документы использовались в качестве расходных документов по другой субсидии;
- 5) получатель субсидии оставил частично или полностью невыполненным обязательство или требование, что повлияло на приемлемость расхода;
- 6) получатель субсидии представил ложные сведения или скрыл сведения;
- 7) отчеты не были своевременно предоставлены;
- 8) в отношении получателя субсидии возбуждено банкротное или ликвидационное производство;

(2) Решение об истребовании возврата субсидии не принимается в случае:

- 1) устранения недостатка или выполнения обязательства и требования;
- 2) обнаружения получателем субсидии факта возмещения ему неприемлемого расхода, информирования об этом при первой возможности Распределителя субсидий и возврата субсидии.

(3) Решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение трех лет с момента истечения срока выполнения получателем субсидии последнего обязательства.

(4) Получатель субсидии должен вернуть субсидию, указанную в решении об истребовании возврата субсидии, в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу вышеназванного решения.

(5) Если выявится, что получатель субсидии не выполнил свои обязательства или возложенные на него требования, и такое нарушение повлекло за собой денежные последствия, однако у Распределителя субсидий нет возможности оценить размер денежных последствий, размер субсидии сокращается процентно в зависимости от тяжести нарушения и влияния на приемлемость расхода.

(6) Подлежащая возврату субсидия может быть рассрочена на основании обоснованного заявления получателя субсидии, если в случае единовременного возврата получатель субсидии будет испытывать существенные платежные затруднения.

(7) Для рассрочки возврата субсидии ее получатель подает Распределителю субсидий в течение десяти рабочих дней с момента получения решения об истребовании возврата субсидии письменное ходатайство, в котором приводятся обоснования необходимости рассрочки и желаемый график рассрочки возврата субсидии. К ходатайству о рассрочке получатель субсидии должен приложить отражающие его финансовое положение документы, которые затребует Распределитель субсидий.

(8) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке Распределитель субсидий принимает в течение десяти рабочих дней с момента получения вышеназванного ходатайства. В обоснованных случаях срок принятия решения может быть продлен на разумное время, о чем информируется получатель субсидии. Период рассрочки возврата субсидии Распределитель субсидий устанавливает с учетом того, что указано в ходатайстве о рассрочке возврата.

(9) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке может быть принято одновременно с решением об истребовании возврата субсидии. Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения

ходатайства о рассрочке направляется получателю субсидии через электронную среду или по почте заказным письмом.

- (10) В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с графиком рассрочки решение о рассрочке может быть признано недействительным. В случае признания решения о рассрочке недействительным получатель субсидии должен осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу решения о признании недействительным решения о рассрочке.
- (11) В случае невозврата подлежащей возврату субсидии в течение установленного срока Распределитель субсидий осуществляет истребование возврата подлежащей возврату субсидии в соответствии с частноправовыми положениями относительно неосновательного обогащения.

Глава 8

Права и обязанности получателя субсидии и Распределителя субсидий

Статья 20. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обеспечивает выполнение обязательств, установленных настоящим постановлением, успешную реализацию мероприятий в соответствии со сроками и условиями, зафиксированными в решении об удовлетворении заявки, в том числе:

- 1) использует субсидию в соответствии с тем, что определено в заявке, в решении об удовлетворении заявки и в настоящем постановлении;
- 2) своевременно предоставляет Распределителю субсидий затребованную информацию и отчеты;
- 3) при закупке услуг, связанных с осуществлением запланированных мероприятий, следует принципам, изложенным в статье 3 Закона о государственном заказе и запрашивает не менее двух ценовых предложений от не зависящих друг от друга offerentov в отношении всех расходов, по поводу которых получатель субсидии заключает в целях осуществления мероприятий сделку по закупке однородных услуг или материального либо нематериального имущества, стоимость которой без налога с оборота составляет 5000 евро или больше. В случае, если получение двух независимых ценовых предложений не представляется возможным или если более дешевое предложение не оказывается выбранным, то в отношении этого следует предоставить соответствующее обоснование;
- 4) хранит документы и иные справки, подтверждающие приемлемость расходов, в соответствии со сроками, установленными Законом о бухгалтерском учете;
- 5) предоставляет Распределителю субсидий устные и письменные разъяснения и сведения относительно осуществления мероприятий, в том числе об использовании субсидии, включая извлечение из бухгалтерской программы и банковского счета, в течение трех рабочих дней с момента предъявления Распределителем субсидий соответствующего требования и предоставляет возможность делать копии документов и извлечения из них;
- 6) ведет отдельный бухгалтерский учет относительно приемлемых расходов и неприемлемых расходов и доходов;
- 7) предоставляет Распределителю субсидий возможность осуществлять контроль на месте, оказывая ему в этом всестороннюю помощь;
- 8) незамедлительно извещает Распределителя субсидий в письменном виде или в форме, позволяющей воспроизведение в письменном виде, об изменениях в данных, указанных в заявке или связанных с мероприятиями, а также об обстоятельствах, препятствующих осуществлению мероприятий, в том числе о банкротном производстве, о ликвидационном производстве и передаче имущества, связанного с осуществлением мероприятий, другому лицу или учреждению;
- 9) осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии;

- 10) осуществляет возврат субсидии в случае истребования возврата Распределителем субсидий;
- 11) экспонирует логотипы Распределителя субсидий и Министерства культуры на всех мероприятиях, проводимых с помощью субсидии, в том числе в рекламе, в печатных изданиях, на домашней странице, а также передает Распределителю субсидий вместе с заключительным отчетом экземпляр печатного издания, компакт-диска (CD, DVD) или иного электронного носителя информации, созданного на средства субсидии;
- 12) руководит работой членских организаций, входящих в состав зонтичной организации национальных меньшинств, в том числе деятельностью по проведению совместных мероприятий и общих собраний, консультированию своих членов, при необходимости – по обучению и т. д.;
- 13) создает для членов членских организаций и, по возможности, для членов общины социальную сеть, регулярно извещает своих членов о происходящем в организации и снабжает членов прочей существенной информацией;
- 14) знакомит общественность с национальной культурой;
- 15) развивает сотрудничество с другими зонтичными организациями национальных меньшинств, с молодежью, а также с эстонскими общинами, обществами и учреждениями культуры;
- 16) обеспечивает жизнеспособность организации;
- 17) привлекает молодых людей к деятельности организации;
- 18) укрепляет жизнеспособность и административный потенциал зонтичной организации национальных меньшинств и членских организаций;
- 19) организует международное сотрудничество и обеспечивает активные культурные и образовательные контакты этнических культур своей организации со странами происхождения;
- 20) заказывает услуги, связанные с осуществлением мероприятий, у своих членских организаций в объеме не менее 50%.

Статья 21. Права получателя субсидии

Получатель субсидии вправе:

- 1) получать от Распределителя субсидий информацию и консультации, которые связаны с требованиями и обязанностями получателя субсидии, установленными правовыми актами, настоящим постановлением или решением об удовлетворении заявки;
- 2) излагать свои позиции в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 13 настоящего постановления, и в рамках устранения недостатков.
- 3) знакомиться с содержащейся в составленных относительно него документах информацией, а также со сведениями, неразрывно связанными с названной информацией, в порядке, установленном Законом о публичной информации;
- 4) отказаться от субсидии или осуществить его возврат в любое время в полном объеме;
- 5) вносить изменения без информирования Распределителя субсидий в расходные статьи бюджета, приложенного к заявке, в общей сложности в объеме не более 15% в течение календарного года;
- 6) ходатайствовать при условии, что сумма субсидии не изменится, о внесении изменений в расходные статьи бюджета, приложенного к заявке, в течение календарного года, если объем изменений превышает объем, установленный пунктом 5 настоящей статьи.

Статья 22. Обязанности Распределителя субсидий

Распределитель субсидий обязан:

- 1) направлять подателю заявки или получателю субсидии решения, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные настоящим постановлением;
- 2) хранить документы относительно подачи заявки на получение субсидии, ее предоставления, документы, подтверждающие приемлемость расходов, а также иные документы в соответствии со сроками, установленными Законом о бухгалтерском учете;
- 3) обеспечить доступ к формам заявки и отчетности, а также к соответствующим методическим материалам через электронную среду;
- 4) проверять осуществление субсидируемых мероприятий;
- 5) незамедлительно информировать получателя субсидии об изменениях, внесенных в настоящее постановление и в иные правовые акты, регулирующие использование субсидии;
- 6) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим постановлением, применимыми правовыми актами или решением об удовлетворении заявки.

Статья 23. Права Распределителя субсидий

Распределитель субсидий вправе:

- 1) проверять расходные документы, связанные с осуществлением мероприятий, а также осуществление мероприятий, в том числе соответствие использования субсидии настоящему постановлению и решению об удовлетворении заявки;
- 2) требовать предоставления дополнительных сведений и документов относительно продолжительности, целей, результатов деятельности, содержащихся в заявке, а также относительно расходов, которые подтверждают надлежащее осуществление мероприятий и надлежащее выполнение получателем субсидии своих обязательств;
- 3) оставить субсидию не выплаченной и/или истребовать частичного или полного возврата уже выплаченной субсидии в случае нарушения ее получателем условий, установленных настоящим постановлением и/или решением об удовлетворении субсидии либо отклонения иным образом от того, что предусмотрено заявкой, решением об удовлетворении заявки или настоящим постановлением;
- 4) проверять в ходе рассмотрения заявки способность ее подателя оплачивать приемлемые расходы и оставить заявку без удовлетворения либо отказаться от выплаты субсидии, если у получателя субсидии возникла налоговая или платежная задолженность перед государством, которая не была рассрочена;
- 5) определить на основании дискреционного права объем истребования возврата субсидии в соответствии со статьей 19 настоящего постановления;
- 6) сократить пропорционально размер субсидии в случае уменьшения стоимости мероприятий, утвержденных в решении об удовлетворении заявки;
- 7) отказаться от выплаты субсидии, если финансово-хозяйственное положение получателя субсидии ухудшилось в мере, ставящей под угрозу использование субсидии или осуществление мероприятий.

(электронно-цифровая подпись)

Индрек Саар

Министр

(электронно-цифровая подпись)

Тарви Ситс

Канцлер