

Пояснительная записка к проекту постановления министра культуры «Условия и порядок субсидирования зонтичных организаций национальных меньшинств»

1. Введение и цель

Постановление принимается на основании статьи 53¹ Закона о государственном бюджете.

Проект постановления министра культуры (далее – проект) регулирует порядок распределения субсидий зонтичным организациям национальных меньшинств.

Деятельность обществ культуры национальных меньшинств финансируется из средств государственного бюджета с начала девяностых годов прошлого века. Заявочные туры проводились Министерством культуры, Государственной канцелярией и Фондом (Целевым учреждением) интеграции. Общества культуры и их зонтичные организации предлагают обществу решения, направленные на разработку и внедрение успешной модели интеграции различных национальных меньшинств в эстонское общество.

Целями эстонского государства в деле поддержки обществ культуры национальных меньшинств являются развитие культурного многообразия, укрепление гражданского общества и создание сплоченного общества в Эстонии. Поддержка, оказываемая зонтичным организациям национальных меньшинств, создает им возможности сохранять самобытность, культивировать свою культуру, и знакомить с ней эстонское общество. Существенное значение имеет повышение способности зонтичных организаций оказывать поддержку своим членам и быть при этом важным партнером для государства. Сети сотрудничества национальных меньшинств позволяют активнее вовлекать различные социальные группы, проживающие в Эстонии, в общественную жизнь и тем самым содействовать интеграции общества.

Деятельность зонтичных организаций обществ культуры национальных меньшинств является для Эстонии важным ресурсом, обладающим потенциалом для оказания заметного содействия тому, чтобы национальные меньшинства чувствовали свою принадлежность к эстонскому государству и прочную связь с ним, обогащая этим общественную и культурную жизнь Эстонии. Исследование, проведенное Марианной Макаровой в 2017 году на тему «Влияние участия национальных меньшинств Эстонии в национально-культурной деятельности на их этническую идентичность»¹, показало влияние деятельности обществ культуры национальных меньшинств на эстонское государство.

Ответы респондентов позволяют сделать следующие выводы:

- участие в мероприятиях, связанных с культурой национальных меньшинств, повысило их интерес к культуре всех народов, проживающих в Эстонии (89,2%), а также к эстонской культуре, что способствует культурной интеграции;
- участие в мероприятиях, связанных с культурой национальных меньшинств, расширило круг знакомств и регулярного общения (88,1%), что способствует социальной интеграции;

¹ Исследование „Eesti rahvusvähemuste rahvuskultuurialastes tegevustes osalemise mõjunende etnilisele identiteedile“, Marianna Makarova, Integratsiooni Sihtasutus, 2017.

- повысился интерес к происходящему в местной и всеэстонской культурной жизни (88%), что способствует повышению социальной активности и активизации участия в информационном пространстве Эстонии;
- оценочные установки, связанные с угрозами культуре, являются заметно более позитивными, по сравнению с референтной группой, более слабо ощущается ассимиляционное давление, в меньшей степени видится угроза своей культуре, наблюдается большая уверенность в том, что в Эстонии есть место для разных культур. Это подтверждает положительное влияние деятельности, связанной с культурой национальных меньшинств, на культурную интеграцию общества;
- упрочнение связи с эстонским государством и укрепление государственной идентичности – 82,5% респондентов имеют сильное чувство принадлежности к эстонскому обществу, что в статистически значимой степени связано с прочной положительной этнической идентичностью; к тому же они, по сравнению с референтной группой, более позитивно относятся к гражданству Эстонии, его влиянию на возможности, связанные с рынком труда, а также на чувство уверенности в завтрашнем дне;
- по сравнению с референтной группой, заметно более высоким является общественная и политическая активность – участие в выборах, публичные высказывания в средствах массовой информации или участие в общественных дебатах.

Проект постановления и пояснительную записку к нему составили Артем Теплюк – советник Департамента культурного многообразия Министерства культуры (электронная почта: artjom.tepljuk@kul.ee, телефон 6 282 266), Кристина Пиргоп – руководитель сферы партнерских отношений Фонда интеграции (электронная почта kristina.pirgop@integratsioon.ee, телефон 6 599 024), Эда Силберг – административный директор Фонда интеграции (электронная почта: eda.silberg@integratsioon.ee, телефон 6 599 038), а также Кадри Килвет – советник по вопросам права Отдела права и имущества Министерства культуры (электронная почта: kadri.kilvet@kul.ee, телефон 628 2224), которая провела юридическую экспертизу проекта постановления.

Проект не связан ни с одним из проектов правовых актов, находящихся в настоящее время на стадии рассмотрения, а также он не связан с реализацией законодательства Европейского Союза или программой деятельности Правительства Республики.

2. Содержание и сравнительный анализ проекта постановления

Проект постановления состоит из 8 глав и 23 статей.

Глава 1

Общие положения

Статья 1 устанавливает сферу регулирования и применения проекта постановления.

В части 1 говорится, что постановлением устанавливаются условия и порядок получения и использования средств в рамках заявочного тура «Поддержка деятельности зонтичных организаций национальных меньшинств».

Согласно части 2, в отношении вопросов, не урегулированных постановлением, следует применять Закон об административном производстве. Относительно административного производства положения вышеназванного закона следует применять в соответствии с

порядком и особенностями, установленными проектом постановления.

Согласно части 3, Распределителем субсидий является Фонд (Целевое учреждение) интеграции, ответственный за объявление и координацию заявочного тура, то есть информирует подателей заявок и общественность о возможностях получения субсидии, а также о том, кто будет рассматривать и принимать решение об удовлетворении или неудовлетворении заявки. Уточненный перечень прав и обязанностей Распределителя субсидий приводится в настоящей пояснительной записке в части, разъясняющей содержание статей 22 и 23 проекта постановления.

Статья 2 устанавливает цель и результат распределения субсидий.

Согласно части 1, цель распределения субсидий – содействовать устойчивой деятельности и системному развитию зонтичных организаций национальных меньшинств и их членских организаций в Эстонии.

Лидеры и активные члены национально-культурных организаций, являющиеся основными носителями культуры и традиций национальных меньшинств, – это, главным образом, представители старшего поколения (средний возраст составляет 53 года, а среди лидеров национально-культурных обществ – даже 56,8 лет), что усиливает беспокойство по поводу жизнеспособности этих организаций в более далекой перспективе, если не будет найден действенный способ вовлечения молодого поколения в деятельность, связанную с развитием культуры национальных меньшинств.² Помимо привлечения молодежи, для обеспечения жизнеспособности национально-культурных организаций необходимо также развивать сотрудничество с различными партнерами и использовать более широкий спектр источников финансирования.

В частях 2 и 3 описываются измеримые результаты распределения и использования субсидий. В результате осуществления субсидируемых мероприятий обеспечиваются культурное многообразие национальных меньшинств в эстонском обществе, посредством чего укрепляется культура Эстонии; углубляется сотрудничество между зонтичными организациями национальных меньшинств, а также их сотрудничество с молодежью, различными эстоноязычными общинами, обществами и учреждениями культуры; обеспечиваются жизнеспособность и укрепление административного потенциала зонтичных организаций и их членских организаций, а также ознакомление со своеобразием национальных культур.

В статье 3 описывается субсидируемая деятельность.

Согласно части 1, субсидируется осуществление зонтичной организацией в течение трех календарных лет деятельности, направленной на достижение запланированных целей и результатов, то есть:

- проведение различных мероприятий с целью сохранения и обогащения своего культурного наследия, ознакомления с ним, а также мероприятий по развитию сотрудничества с молодежью и эстонскими общинами, обществами и учреждениями культуры (например, празднование национальных праздников, проведение совместных мероприятий), осуществление деятельности, содействующей интеграции представляемой организацией национальной общины (например, встречи с эстонскими обществами);
- осуществление деятельности по укреплению жизнеспособности и административного

² Исследование „Eesti rahvusvähemusterahvuskultuurialastes tegevustes osalemise mõjunende etnilisele identiteedile“, Marianna Makarova, Integratsiooni Sihtasutus, 2017.

потенциала зонтичной организации и ее членских организаций (например, участие в тренингах или менторских программах либо организация и проведение тренингов и образовательных поездок);

- издание материалов, знакомящих с культурой национальных меньшинств, или распространение информации, связанной с деятельностью зонтичных организаций (например, книги, статьи либо теле- или радиопередачи);

- мероприятия, содействующие сохранению культурных и образовательных связей национальных меньшинств (например, выступления на фестивалях либо на конференциях в Эстонии или за рубежом).

Согласно части 2, субсидируемые мероприятия не должны быть осуществлены до подачи заявки на получение субсидии. Важно, чтобы субсидируемые мероприятия не были завершены или полностью проведены в жизнь до подачи заявки. В соответствии с этим требованием, субсидированию не подлежит деятельность, осуществленная до подачи заявки на получение субсидии, то есть если субсидируемые мероприятия уже реализованы вне зависимости от того, оплачены ли расходы, то податель заявки продемонстрировал таким образом способность осуществить эти мероприятия за счет собственных финансовых средств, по причине чего нет необходимости предоставлять субсидию. Слово «мероприятия» употреблено здесь во множественном числе. Таким образом, требование не выполнено, если осуществлены все мероприятия. Например, если субсидируется какое-либо событие, то требование не является выполненным, если вышеназванное событие состоялось до подачи заявки. Если в ходе проверки выяснится, что решение об удовлетворении заявки принято в отношении мероприятий, осуществленных до подачи заявки, то в этом случае будет принято решение об истребовании возврата субсидии, и подателю заявки придется ее вернуть.

Помимо этого, субсидированию не подлежат мероприятия, на проведение которых податель заявки получил субсидию на основании Закона о культурной автономии национальных меньшинств.

Глава 2

Требования к подателю заявки и к заявке, а также подача заявок

Статья 4 устанавливает требования к подателю заявки.

Часть 1 устанавливает круг субъектов, имеющих право претендовать на получение субсидии. Согласно части 1, подателем заявки может быть зарегистрированное в Эстонии частноправовое юридическое лицо, членами которого являются не менее пяти членских организаций, занимающихся ознакомлением с культурным наследием национальных меньшинств, его сохранением и обогащением в Эстонии.

Частью 2 устанавливаются уточненные требования к подателю заявки. На основе этих требований выявляется наличие у подателя заявки потенциала, необходимого для осуществления субсидируемой деятельности.

Пункт 1 гласит, что у подателя заявки не должно быть налоговой или платежной задолженности перед государством, в отношении которой не оформлена рассрочка. Наличие подобной задолженности означает, что требование пункта 1 не выполнено. Цель данного требования – субсидировать тех претендентов на получение субсидии, у которых нет финансовых задолженностей перед государством.

В пункте 2 говорится, что к моменту подачи заявки ее податель должен иметь не менее чем двухлетний опыт осуществления деятельности в качестве зонтичной организации национальных меньшинств. Цель такого требования – субсидировать уже действующие организации.

Пункт 3 устанавливает, что член правления и/или руководящего органа подателя заявки не должен являться работником организации – Распределителя субсидий, то есть, в данном случае, Фонда интеграции.

Согласно пункту 4, в отношении подателя заявки проводится проверка, чтобы убедиться, что он не был объявлен банкротом и не находится в стадии ликвидации или принудительного прекращения. При выявлении обратного предполагается, что у подателя заявки отсутствует необходимый для осуществления субсидируемой деятельности финансовый, а также административный и действенный потенциал. Информация о банкротстве, ликвидации или принудительном прекращении организации содержится в Коммерческом регистре, а также в издании Ametlikud Teadaanded.

Пунктом 5 устанавливается, что у подателя заявки не должно быть задолженности по подаче отчета за хозяйственный год, если подателем является коммерческое товарищество.

Пунктом 6 устанавливается, что субсидия не предоставляется, если в отношении подателя заявки в рамках какого-либо более раннего проекта или какой-либо предоставленной субсидии было принято решение об истребовании возврата денежных средств, однако подлежащая возврату сумма не была подателем возвращена. Здесь имеются в виду случаи, когда срок, предусмотренный для возврата субсидии, истек, в том числе на основании рассрочки, однако субсидия не была возвращена в предусмотренном объеме и в предусмотренный срок. Суть этого требования заключается не в том, чтобы обязать подателя заявки досрочно вернуть подлежащую возврату субсидию, а в том, чтобы стимулировать своевременный возврат такой субсидии.

Согласно пункту 7, у подателя заявки не должно быть задолженности по подаче отчета и иных не выполненных перед Распределителем субсидий обязательств.

Статья 5 устанавливает детальные требования к заявке.

Согласно части 1, в заявке должно быть четко указано, что период осуществления субсидируемых мероприятий соответствует условиям, установленным статьей 8 проекта постановления. В заявке должен быть указан размер запрашиваемой субсидии, который должен оставаться в пределах суммы, указанной в статье 9 проекта постановления.

Часть 2 устанавливает, какие сведения и документы должна содержать заявка.

Часть 3 возлагает на подателя заявки обязанность предоставления дополнительной информации. Во избежание двойного финансирования касательно проведения одних и тех же мероприятий либо достижения схожих целей и результатов податель заявки обязан предоставить Распределителю субсидий соответствующую информацию в случае, если он подал заявки для получения субсидий на одну и ту же деятельность также за счет какого-либо иного финансового инструмента или внутригосударственного субсидирования либо иных средств иностранной помощи. Нельзя подавать заявку на получение субсидии в отношении расходов, на возмещение которых субсидия была уже выделена. В любом случае, двойное финансирование субсидируемых мероприятий, или расходов, является недопустимым.

Статья 6 устанавливает порядок открытия заявочного тура и подачи заявок.

Согласно части 1, Распределитель субсидий извещает об открытии заявочного тура и сроке подачи заявок через свой сайт не менее чем за семь календарных дней до дня открытия заявочного тура.

Части 2–4 устанавливают, что заявку следует подать в течение срока, о котором было сообщено в соответствии с частью 1 статьи 6. Все заявки, поданные в рамках одного заявочного тура, рассматриваются одновременно.

Заявка должна быть подана в установленный срок предусмотренным способом и в предусмотренной форме вместе с требуемыми документами. Подача заявок осуществляется через электронную среду Распределителя субсидий, предназначенную для подачи заявок.

Если при подаче заявки в электронной среде обнаруживается техническая ошибка, препятствующая своевременной подаче заявки, заявка считается поданной в срок, если она направлена Распределителю субсидий на следующий после устранения ошибки рабочий день.

Глава 3

Приемлемость расходов и размер субсидии

Статья 7 устанавливает правила в отношении приемлемости расходов.

Согласно части 1, расходы считаются приемлемыми, если они являются необходимыми для осуществления запланированной деятельности и обоснованными, возникают в период приемлемости расходов и соответствуют правовым актам. Это условие соответствует основным принципам признания расходов приемлемыми. Расходы должны возникнуть в течение периода приемлемости, установленного частью 2 статьи 8 проекта постановления, однако не должны быть оплачены в период приемлемости. Хозяйственные сделки (например, закупка товаров или услуг) следует отразить в период приемлемости вне зависимости от того, когда производятся расчеты.

Проект постановления не содержит всех условий приемлемости расходов, регулируемых прочими правовыми актами, поэтому здесь важно подчеркнуть, что при использовании субсидии следует считаться также с другими внутригосударственными правовыми актами. Условие соответствия внутригосударственному праву выражается, например, в том, что получатель субсидии должен придерживаться ограничений, следующих из налогового законодательства и Закона о государственном заказе.

В части 2 перечисляются критерии признания расходов обоснованными. Расходы считаются таковыми, если они являются уместными, необходимыми и эффективными для достижения предусмотренных целей и результатов, а также если они возникают в ходе осуществления субсидируемых мероприятий. Требование обоснованности расходов считается выполненным, если наблюдается причинная связь, позволяющая сделать вывод, что расходы возникли в ходе осуществления надлежащих субсидируемых мероприятий.

Часть 3 устанавливает перечень неприемлемых расходов.

Статья 8 устанавливает период приемлемости субсидируемых мероприятий.

Согласно части 1, периодом приемлемости мероприятий является временной интервал между их началом и окончанием, в течение которого возникают расходы, необходимые для осуществления этих мероприятий. Если податель заявки приступает к осуществлению

субсидируемых мероприятий до рассмотрения Распределителем субсидий соответствующей заявки, то податель заявки должен считаться с риском, что его заявка может остаться неудовлетворенной, и в этом случае он должен будет сам в полном объеме нести расходы, связанные с реализацией вышеназванных мероприятий.

Согласно части 2, период приемлемости мероприятий не может начаться ранее 1 января календарного года выплаты субсидии и продолжаться дольше чем до 31 декабря того же года.

Согласно части 3, Распределитель субсидий считает мероприятия завершенными после утверждения заключительного отчета. Получатель субсидии уведомляется об этом через электронную среду.

Статья 9 устанавливает предельные суммы субсидий.

Согласно части 1, максимальная сумма запрашиваемой субсидии зависит, помимо прочего, от количества членских организаций, объединяемых подателем заявки.

Согласно части 2, бюджет, то есть ежегодную сумму субсидий, выплачиваемых в календарном году, утверждает министр культуры своим приказом об утверждении бюджета в сфере деятельности Министерства культуры.

Глава 4

Рассмотрение и оценка заявок

Статья 10 устанавливает порядок рассмотрения заявок.

Часть 1 устанавливает, что Распределитель субсидий рассматривает заявки в течение не более чем 60 рабочих дней с момента закрытия заявочного тура. Согласно статье 41 Закона об административном производстве, в случае невозможности издания административного акта или совершения действия в течение предусмотренного срока административный орган должен незамедлительно дать извещение о вероятном времени издания административного акта или совершения действия с указанием причины просрочки.

Согласно части 2, заявка оставляется без рассмотрения, если нарушен срок ее подачи.

Согласно части 3, Распределитель субсидий может восстановить срок подачи заявки. Срок может быть восстановлен по собственной инициативе Распределителя субсидий или на основании ходатайства подателя заявки. В обоих случаях требуется уважительная причина для восстановления срока.

Согласно частям 4–6, Распределитель субсидий может потребовать от подателя заявки разъяснений и дополнительной информации относительно представленных в заявке сведений либо внесения в нее дополнений или изменений, если в ходе рассмотрения заявки выяснится, что она является недостаточно ясной или в ней имеются недостатки. Подателю заявки направляется через электронную среду соответствующее извещение, в котором описаны обстоятельства, требующие дополнительных разъяснений, дополнений или дополнительной информации, а также указан срок для устранения недостатков. На устранение вышеназванных недостатков Распределитель субсидий может предоставить подателю заявки срок до пяти рабочих дней, на время которого приостанавливается срок рассмотрения заявки, указанный в части 1 статьи 10 проекта постановления. В случае устранения недостатков связанное с этим требование считается выполненным.

Распределитель субсидий оставляет заявку без рассмотрения и без оценивания по существу в случае неустранения подателем заявки недостатков в срок, установленный

частью 5 статьи 10 проекта постановления, или в случае, если представленная в рамках устранения недостатков дополнительная информация не дает все же возможности считать требование выполненным. Соответствующее извещение направляется подателю заявки через электронную среду в течение десяти рабочих дней с момента истечения установленного срока.

Согласно части 7, Распределитель субсидий вправе обратиться к подателю заявки с предложением о внесении изменений в бюджет заявки или в запланированные мероприятия таким образом, чтобы запрашиваемая сумма субсидии и ее доля не увеличились, а цели деятельности не изменились.

Согласно части 8, Распределитель субсидий может признать подателя заявки и заявку соответствующими установленным требованиям только в том случае, если выполнены все требования, установленные статьями 4 и 5 проекта постановления.

Статья 11 регулирует порядок оценки заявок, признанных соответствующими установленным требованиям.

Согласно части 1, комиссия, сформированная Распределителем субсидий, проводит оценку заявок, признанных соответствующими установленным требованиям. В состав комиссии входят представитель Министерства культуры, представитель Фонда интеграции, а также эксперт/эксперты соответствующего направления.

Согласно части 2, члены комиссии должны в соответствии с Законом о противодействии коррупции, подтвердить свою беспристрастность и независимость. Требование о беспристрастности применяется в отношении всех членов оценочной комиссии. При наличии отношений связанности член комиссии обязан подать самоотвод в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона об административном производстве. В случае отвода данный факт фиксируется в протоколе оценочной комиссии. Подтверждение беспристрастности и независимости касательно оцениваемых заявок не обязательно должно быть оформлено в письменном виде.

В части 3 говорится о том, к кому оценочная комиссия обращается с предложением о принятии решения относительно заявки.

Часть 4 устанавливает критерии оценки заявок. Ясное осмысление критериев, в том числе описание относящихся к делу обстоятельств, необходимо для того, чтобы податели заявок понимали, каким субсидируемым мероприятиям отдается предпочтение и что при этом оценивается. Прозрачные и четко сформулированные критерии помогают подателям заявок в оформлении заявки, а также при описании мероприятий и ожидаемых результатов. Одновременно с этим, ясно прописанные обстоятельства служат руководством для членов оценочной комиссии и лиц, принимающих решения относительно заявок.

1-й критерий применяется комиссией для оценки того, как происходит сохранение национально-культурного наследия, ознакомление с ним и его обогащение через различные мероприятия в Эстонии. Оценка дается, исходя из описанных в заявке мероприятий. Оценивается их влияние и то, насколько планируемые мероприятия способствуют развитию культурного многообразия эстонского общества.

2-й критерий применяется комиссией для оценки сотрудничества организаций между собой, с молодежью, а также с различными эстоноязычными общинами, обществами и учреждениями культуры. Оценка дается, исходя из описанных в заявке мероприятий.

Оценивается, с кем и как планируется вести сотрудничество, а также способствует ли такая форма сотрудничества увеличению числа повседневных контактов, какие мероприятия предлагаются молодежи, привлекут ли планируемые мероприятия молодежь к деятельности зонтичных организаций, насколько увеличится количество молодых членов организации.

3-й критерий применяется комиссией для оценки жизнеспособности и административного потенциала зонтичной организации. Оценка дается, исходя из описанных в заявке мероприятий. Оцениваются разнообразие источников финансирования, порядок работы организации и руководство ею, коммуникационная сеть, структура членских организаций, как и по каким вопросам организация консультирует членские организации, насколько предлагаемые мероприятия поддерживают жизнеспособность и административный потенциал зонтичной и членских организаций.

4-й критерий применяется комиссией для оценки реалистичности представленного в заявке бюджета, а также обоснованности запланированных расходов, исходя из описанных в заявке мероприятий.

Статья 12 предусматривает условия, порядок и общие основания удовлетворения заявок и оставления их без удовлетворения.

Часть 1 устанавливает, кто принимает решение об удовлетворении заявки или об оставлении ее без удовлетворения.

Согласно части 2, решение об удовлетворении заявки принимается в случае, если податель заявки и заявка соответствуют требованиям, указанным в проекте постановления, а сама заявка подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания, осуществленного оценочной комиссией.

Согласно части 3, заявка может быть удовлетворена частично. Частичное удовлетворение заявки означает, что одна из основных составляющих первоначальной заявки, например, сумма субсидии, мероприятия или их результаты не субсидируются в объеме или виде, указанном в первоначальной заявке. Решение о частичном удовлетворении заявки принимается на основе предварительного согласования с подателем заявки, а в решении фиксируется, в каком объеме заявка подлежит удовлетворению.

Предложение о внесении изменений в заявку является обоснованным, например, в случае, если субсидирование указанных в заявке мероприятий в первоначальном объеме не является целесообразным, достаточно эффективным или необходимым, а также если в результате внесения изменения в одну из вышеназванных основных составляющих заявки эффект от реализации запланированных мероприятий будет более оправданным. Предложение о внесении изменений в первоначальную заявку может быть также вызвано тем обстоятельством, что бюджет, запланированный для финансирования заявок, не позволяет выделить подателю заявки полную сумму запрашиваемой им субсидии. В этом случае подателю заявки предлагается взвесить, согласен ли он реализовать планируемые мероприятия с использованием меньшей суммы субсидии или, при необходимости, внести в заявку изменение. При обращении к подателю заявки с предложением о внесении изменения Распределитель субсидий обязан заслушать позицию подателя заявки. В случае если податель заявки согласен внести изменения в запланированные мероприятия, Распределитель субсидий должен убедиться, что измененная заявка соответствует установленным требованиям и критериям. Для этого может оказаться необходимым

повторно проверить соответствие заявки вышеназванным требованиям и рассмотреть заявку в объеме внесенных изменений. Если податель заявки не будет согласен внести изменения в запланированные мероприятия, то есть не удастся достичь компромисса, заявка останется неудовлетворенной.

Согласно части 4, в отношении выплат субсидии во втором и третьем календарном году решение об удовлетворении заявки принимается с побочным условием. Побочное условие заключается в том, что согласованные на второй и третий календарный год суммы могут быть выплачены получателю субсидии в случае, если средства в объеме, отраженном в решении об удовлетворении заявки, будут предусмотрены в государственном бюджете, а получатель субсидии выполнит все предусмотренные проектом постановления условия субсидирования. Если относительно решения об удовлетворении заявки установлено побочное условие, субсидия не может быть выплачена до его наступления или выполнения.

Согласно части 5, решение об оставлении заявки без удовлетворения принимается в случае, если податель заявки и/или заявка не соответствуют хотя бы одному из требований, установленных настоящим постановлением; податель заявки оказывает влияние на рассмотрение заявки путем обмана или угрозы либо иным противоправным образом; податель заявки не предоставляет возможности для проверки заявки на соответствие установленным требованиям; заявка не подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания со стороны комиссии; деятельность невозможно субсидировать из-за объема финансирования заявочного тура; податель заявки не согласен с предложением о частичном удовлетворении заявки путем уменьшения суммы субсидии или внесения изменений в запланированные субсидируемые мероприятия.

Согласно части 6, Распределитель субсидий может оставить заявку без удовлетворения также в случае, если при оценивании в целом информации, представленной в заявке или собранной в ходе рассмотрения заявки, выявится, что цели мероприятий, указанных в заявке, могут быть достигнуты без выделения субсидии. Например, если на основании дополнительной информации, собранной в ходе рассмотрения заявки, выяснится, что податель заявки может реализовать мероприятия и достичь указанные в заявке цели, используя альтернативные денежные средства, либо эти мероприятия податель заявки реализовал бы также и без субсидии.

Согласно части 7, решение, принятое в отношении подателя заявки, направляется ему через электронную среду.

Статья 13 устанавливает правила, связанные с правом подателя заявки / получателя субсидии быть заслушанным.

Подателю заявки предоставляется право быть заслушанным в значении статьи 40 Закона об административном производстве. Право быть заслушанным в рамках административного производства означает, что причастному к делу лицу должна быть предоставлена возможность в достаточной мере разъяснить свою позицию и, при необходимости, выразить свое мнение относительно документов, которые административный орган предъявил при рассмотрении его дела.

В частях 1–2 указано, в каких случаях, с учетом процессуальных терминов, соответствующих проекту постановления, подателю заявки и получателю субсидии предоставляется возможность предоставить до принятия решения разъяснения, касающиеся его основной мотивировки и обоснований. Заслушивание не производится,

если, согласно пункту 4 части 3 статьи 40 Закона об административном производстве, решение принимается в пользу получателя субсидии или подателя заявки, а также, например, если количество подавших заявку в данном заявочном туре составляет более 50. В пункте 2 части 1, по сути, повторяется положение пункта 2 части 3 статьи 40 Закона об административном производстве, согласно которому участника производства можно не заслушивать в случае, если нет отклонений от данных, приведенных участником процесса в заявке или разъяснениях, и отсутствует необходимость в получении дополнительных данных. А именно, если решение оставить заявку неудовлетворенной основывается на данных, представленных в заявке о получении субсидии и в рамках устранения недостатков в процессе рассмотрения заявки, то можно считать, что позиция подателя заявки была заслушана.

Статья 14 устанавливает право подачи возражения. Рассмотрение возражений происходит на основании Закона об административном производстве.

Глава 5

Внесение изменений в решение об удовлетворении заявки и признание его недействительным

Статья 15 устанавливает условия, связанные с внесением изменений в решение об удовлетворении заявки.

Часть 1 устанавливает, на каких условиях и по чьей инициативе в решение об удовлетворении заявки могут быть внесены изменения.

Распределитель субсидий должен проводить оценку всей имеющейся у него информации, поскольку вне зависимости от формулировок, использованных подателем заявки, эта информация может рассматриваться, по существу, как заявление или извещение о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки. Если, по сути, речь идет о ситуации, когда нужно принять решение о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки, Распределителю субсидий необходимо решить, делать это или нет. Изменение вносится, как правило, по инициативе получателя субсидии, например, если он считает неизбежным внесение изменений в субсидируемое мероприятие или в его объем, если от реализации мероприятия приходится отказаться или же добавляется мероприятие, меняется общий объем расходов, подлежащих субсидированию, либо меняется доля субсидии в подлежащих субсидированию расходах. Предоставление возможности внести изменения является уместным и необходимым, поскольку в процессе подачи заявки на получение субсидии не всегда возможно предусмотреть все мероприятия, необходимые для достижения запланированных результатов, или их конечный объем. Таким образом, не является обоснованным требование детально и строго придерживаться первоначального плана мероприятий. Лишь цель деятельности и ее ожидаемый результат не должны изменяться.

Согласно части 2, в решение об удовлетворении заявки могут вноситься до момента, пока оно не стало недействительным. Административный акт действует до истечения срока его действия, окончательной реализации предоставляемого им права или исполнения обязанности. В решение об удовлетворении заявки могут вноситься изменения до завершения периода приемлемости, однако не после завершения мероприятий.

Согласно части 3, Распределитель субсидий вправе отказать во внесении изменений в решение об удовлетворении заявки, если вследствие изменившихся обстоятельств мероприятия перестают соответствовать условиям, установленным проектом

постановления, если испрашиваемое изменение ставит под сомнение достижение ожидаемых результатов или делает маловероятным завершение мероприятий в период приемлемости. В этом случае заявление получателя субсидии о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки оставляется неудовлетворенным, и у получателя субсидии нет возможности продолжать использование субсидии на предусмотренных условиях, вследствие чего решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным.

Часть 4 устанавливает срок рассмотрения заявления о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки и срок вступления в силу решения о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки. Об изменениях в мероприятиях получатель субсидии должен незамедлительно после их выявления известить Распределителя субсидий в форме, позволяющей воспроизведение в письменном виде. Решение о внесении изменения в решения об удовлетворении заявки может вступить в силу более ранней датой, чем дата принятия Распределителем субсидий соответствующего решения, если это способствует бесперебойной реализации плана мероприятий и достижению запланированных результатов. Решение о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки не может быть датировано более ранней датой, чем дата подачи Распределителю субсидий заявления о внесении данного изменения.

Статья 16 устанавливает основания для признания недействительным решения об удовлетворении заявки.

Часть 1 указывает, в каких случаях решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным. Названное решение признается полностью или частично недействительным, если обнаруживается обстоятельство, при котором заявка не была бы удовлетворена или была бы удовлетворена частично; при подаче заявки или при осуществлении мероприятий была сознательно представлена недостоверная или неполная информация либо информация была сознательно оставлена непредставленной; в случае удовлетворения заявки с побочным условием оно не наступает или его не удается выполнить; заявление получателя субсидии о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки остается без удовлетворения, и у получателя субсидии нет возможности продолжать использование субсидии на предусмотренных условиях; получатель субсидии подал заявление об отказе от использования субсидии. Решение об удовлетворении заявки признается в полной мере недействительным, если оно аннулируется решением об истребовании возврата субсидии.

При признании решения об удовлетворении заявки недействительным следует исходить из требований пропорциональности и права каждого лица быть заслушанным, однако с учетом того, что решение об удовлетворении заявки не может оставаться в силе таким образом, чтобы это противоречило положениям проекта постановления. При выявлении сознательного предоставления недостоверных данных применяется принцип нулевой толерантности, что означает, что при обнаружении подобного обстоятельства решение об удовлетворении заявки должно быть признано недействительным.

Разница между признанием решения об удовлетворении заявки недействительным и принятием в соответствии со статьей 19 проекта постановления решения об истребовании возврата субсидии заключается в том, что недействительным решение признается в случае, если заявка не должна была быть удовлетворена или же после принятия решения об удовлетворении заявки было выявлено обстоятельство, с учетом которого указанные в заявке мероприятия невозможно или не нужно претворять в жизнь в первоначально

запланированных объемах или форме, в том числе, если податель заявки больше не желает использовать субсидию. Речь не может идти о признании решения недействительным, если вследствие нарушения условий, требований или обязательств принимается решение об истребовании возврата средств. Однако оба эти решения имеют одинаковые последствия – размер выделяемой субсидии уменьшается до нуля. Если становится ясно, что субсидия не будет использована в объеме, указанном в первоначальном решении об удовлетворении заявки, то скорее оформляется решение о внесении изменения в решение об удовлетворении заявки, хотя можно также оформить решение о частичном признании его недействительным. Если есть основания полагать, что выделенная изначально сумма субсидии вероятно останется неиспользованной, то сумму выделенной субсидии стоит соответственно уменьшить уже в процессе реализации запланированных мероприятий.

Часть 2 устанавливает, что в случае признания решения об удовлетворении заявки частично или полностью недействительным получатель субсидии должен вернуть Распределителю субсидий неправомерно полученную субсидию.

Глава 6

Условия выплаты субсидии и подача отчетов

Статья 17 устанавливает условия выплаты субсидии.

Части 1 и 2 устанавливают, что субсидия выплачивается ее получателю в соответствии с решением об удовлетворении заявки и условиями, определенными настоящим постановлением, в трех частях. Субсидия на первый календарный год – после принятия решения об удовлетворении заявки; субсидия на второй календарный год – после утверждения промежуточного отчета об использовании субсидии на первый календарный год и вступления в силу приказа об утверждении бюджета в сфере деятельности Министерства культуры; субсидия на третий календарный год – после утверждения промежуточного отчета об использовании субсидии на второй календарный год и вступления в силу приказа об утверждении бюджета в сфере деятельности Министерства культуры. Субсидии на второй и третий календарный год выплачиваются после наступления или выполнения побочного условия.

Статья 18 устанавливает принципы предоставления отчетов, связанных с использованием субсидии.

Части 1 и 2 возлагают на получателя субсидии обязанность по предоставлению промежуточных и заключительного отчетов.

Часть 3 уточняет, каким образом должны быть предоставлены отчеты.

Часть 4 устанавливает для Распределителя субсидий срок рассмотрения отчетов.

Часть 5 предоставляет получателю субсидии возможность в обоснованных случаях продлить срок предоставления отчета. Продление срока предоставления отчета возможно лишь в случае, если получатель субсидии подал соответствующее заявление до истечения срока, установленного частью 1 или 2 статьи 18 проекта постановления.

Часть 6 устанавливает, что если при рассмотрении отчета в нем выявятся недостатки, то Распределитель субсидий может запросить у получателя субсидии разъяснения и дополнительную информацию относительно представленных в отчете сведений либо потребовать от него внесения в отчет дополнений, то есть устранения имеющихся в нем недостатков. Для устранения недостатков Распределитель субсидий может предоставить

получателю субсидии срок до 14 рабочих дней, на время которого приостанавливается срок рассмотрения отчета, указанный в части 4 статьи 18 проекта постановления. В случае устранения недостатка связанное с ним требование считается выполненным.

Часть 7 устанавливает условия утверждения отчетов. Мероприятия считаются завершенными после утверждения Распределителем субсидий заключительного отчета. Соответствующее извещение направляется получателю субсидии через электронную среду.

Глава 7

Истребование возврата субсидии

Статья 19 регулирует принятие решения об истребовании возврата субсидии и ее возврат на основании вышеназванного решения. Запрашивая субсидию, податель заявки соглашается с условиями предоставления субсидии, в том числе с обязанностью вернуть субсидию, если она получена или использована для покрытия неприемлемого расхода либо если выявится иное основание для истребования возврата субсидии. Решение об истребовании возврата субсидии является административным актом в значении Закона об административном производстве.

В части 1 перечисляются случаи принятия решения об истребовании частичного или полного возврата субсидии.

Решение об истребовании возврата субсидии следует принять, например, в случае неприемлемости представленного для возмещения расхода. Например, та же сумма расходов ранее уже была основанием для возмещения, вид расходов является неприемлемым, вид расходов является приемлемым, однако не связан с субсидируемыми мероприятиями. Расход можно признать неприемлемым без предоставления срока для устранения недостатков в случае, если их устранение является очевидно невозможным.

Например, решение об истребовании возврата субсидии следует принять также в случае, если выявится, что субсидия была выплачена для возмещения неприемлемого расхода. В этом случае в отношении принятия решения об истребовании возврата субсидии не действует дискреционное право.

Решение об истребовании возврата субсидии принимается на основании дискреционного права, если получатель субсидии нарушил свое обязательство или оставил невыполненным требование, которое повлияло или может повлиять на приемлемость расходов. Здесь имеется в виду ситуация, когда получатель субсидии не соблюдает процессуальный порядок или не выполнил обязательства либо требование, однако обусловленную этим сумму ущерба невозможно однозначно определить в значении Закона об обязательственном праве. Например, нарушен принцип экономного использования финансовых средств.

Если в отношении получателя субсидии возбуждено ликвидационное или банкротное производство, то сам по себе этот факт еще не создает основу для принятия решения об истребовании возврата средств, однако служит поводом для Распределителя субсидий взвесить, не останутся ли субсидируемые мероприятия незавершенными и не будет ли прервана целевая реализация субсидируемого мероприятия в течение обязательного периода времени.

Согласно части 2, решение об истребовании возврата субсидии не принимается в случае устранения недостатка или выполнения обязательства либо требования, а также в случае

выявления самим получателем субсидии факта возмещения ему неприемлемого расхода, информирования об этом Распределителя субсидий и возврата субсидии, то есть если выполнены все условия, касающиеся добровольного возврата субсидии.

Согласно части 3, для принятия и оформления решения об истребовании возврата субсидии предоставляется трехлетний срок, то есть решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение трех лет с момента истечения срока выполнения получателем субсидии последнего обязательства.

Согласно части 4, возврат субсидии должен быть осуществлен в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу решения об истребовании возврата субсидии. Названное решение как административный акт вступает в силу, в соответствии с частью 1 статьи 61 Закона об административном производстве, с момента доведения его до сведения адресата или доставки ему в сочетании с пунктом 2 части 2 статьи 62 вышеназванного закона, согласно которому административный акт доводится до сведения лица путем доставки, если ранее изданный акт признается недействительным или в него вносятся изменения.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в объеме и в срок, указанные в решении об истребовании возврата субсидии. Если сутью решения об истребовании возврата субсидии является аннулирование субсидии в полном объеме, то решение об истребовании возврата средств следует признать недействительным. Это обуславливается также тем, что если субсидию нельзя получить из-за принятого решения об истребовании возврата средств, то с признанием недействительным решения об удовлетворении заявки теряют силу и все остальные обязательства получателя субсидии, например, обязанность довести до конца субсидируемые мероприятия.

До принятия решения об истребовании возврата субсидии необходимо дать ее получателю возможность разъяснить обстоятельства, то есть заслушать его в значении статьи 13 проекта постановления. Таким образом гарантируется, что получатель субсидии знает о вводимом в отношении него производстве, имел возможность разъяснить обстоятельства, известные на момент принятия решения, а Распределитель субсидий имеет возможность учесть эти обстоятельства при принятии решения.

Согласно части 5, в случае отсутствия у Распределителя субсидий возможности реально оценить размер денежных последствий нарушения, он может сократить размер субсидии процентно в зависимости от тяжести нарушения.

Части 6–8 устанавливают, что в обоснованном случае получатель субсидии может ходатайствовать о рассрочке возврата субсидии, если в случае единовременного возврата получатель субсидии будет испытывать существенные платежные затруднения. Получатель субсидии может ходатайствовать о вышеназванной рассрочке в течение десяти рабочих дней после получения решения об истребовании возврата субсидии. В ходатайстве о рассрочке следует представить обоснование необходимости рассрочки с приложением предлагаемого графика рассрочки. Распределитель субсидий должен рассмотреть ходатайство в течение десяти рабочих дней, однако в обоснованном случае процесс рассмотрения ходатайства может быть продлен на разумный период времени, о чем следует известить получателя субсидии. Период возврата определяет Распределитель субсидий.

Согласно части 9, Распределитель субсидий может принять решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке вместе с принятием решения об истребовании возврата субсидии. Получатель субсидии извещается о

принятом решении через электронную среду или по почте заказным письмом.

Согласно части 10, Распределитель субсидий имеет право аннулировать решение о предоставлении возможности вернуть субсидию по частям, то есть решение о рассрочке, если получатель субсидии нарушает график ее возврата. Получатель субсидии должен осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней с момента признания недействительным решения о рассрочке.

Согласно части 11, в случае невозврата подлежащей возврату субсидии Распределитель субсидий может истребовать возврата подлежащей возврату предоставленных денежных средств в соответствии с частью 1 статьи 69 Закона об административном производстве и статьи 1028 Обязательственно-правового закона (на основе положений о неосновательном обогащении). Это означает, что решение об истребовании возврата субсидии может быть выполнено только через гражданский суд.

Глава 8

Права и обязанности получателя субсидии и Распределителя субсидий

Статья 20 устанавливает обязанности получателя субсидии, возлагаемые на него после вступления в силу решения об удовлетворении заявки.

Получатель субсидии должен обеспечить выполнение обязательств, установленных проектом постановления, успешную реализацию мероприятий в соответствии со сроками и условиями, зафиксированными в решении об удовлетворении заявки и проекте постановления. Обеспечение выполнения обязательств означает, что обязательства должны быть выполнены самим получателем субсидии.

Согласно пункту 1, получатель субсидии должен осуществлять мероприятия в соответствии с удовлетворенной заявкой, то есть для достижения изложенных в ней целей посредством запланированных мероприятий, а также добиться запланированных им самим результатов. Цели и результаты, а также запланированные для их достижения мероприятия должны соответствовать возможностям, определенным проектом постановления.

Согласно пункту 2, на получателя субсидии возлагается обязанность проявлять корректность при предоставлении информации и отчетов, в том числе соблюдать требования, касающиеся формы отчетов, а также требования относительно дачи понятных разъяснений и своевременного предоставления достоверных сведений и затребованных документов. Указанное требование охватывает также принцип, что документы, подтверждающие расходы и платежи, должны соответствовать требованиям, действующим в отношении бухгалтерского учета.

Согласно пункту 3, получатель субсидии должен при закупке услуг соблюдать принципы, изложенные в Законе о государственном заказе также в случае, если он не является заказчиком по смыслу вышеназванного закона. Если получатель субсидии не является заказчиком в значении Закона о государственном заказе, он должен доказать, что при формировании закупочной цены были соблюдены требования статьи 3 Закона о государственном заказе. Обязанности лиц, не являющихся заказчиками в значении Закона о государственном заказе, приравнены к обязанностям заказчиков, поскольку в обоих случаях речь идет об использовании публичных ресурсов. Получатель субсидии должен запросить для сравнения не менее двух ценовых предложений в случае, если цена сделки без налога с оборота составляет 5000 евро или выше.

Согласно пункту 4, получатель субсидии обязан хранить документы и иные справки, подтверждающие приемлемость расходов, в соответствии со сроками, установленными Законом о бухгалтерском учете.

Согласно пунктам 5 и 7, получатель субсидии должен содействовать контрольной деятельности Распределителя субсидий, поскольку именно получатель субсидии обязан, в первую очередь, доказывать приемлемость расходов, а также состоятельность или достоверность предоставляемых данных, в том числе посредством передачи соответствующих бухгалтерских и банковских документов, договоров и управленческих решений, чтобы убедить Распределителя субсидий в отсутствии мошенничества или двойного финансирования, а также отсутствии дополнительного источника дохода. Нарушение вышеперечисленных обязанностей может повлечь за собой сокращение субсидии или истребование ее возврата из-за того, в первую очередь, что нельзя удостовериться в приемлемости расходов или в выполнении получателем субсидии своих обязательств.

Согласно пункту 6, получатель субсидии должен обеспечить соблюдение принципа разумного финансового управления, который следует применять также при отражении финансовых данных. Финансовые данные, в том числе расходы и их стоимость, должны быть однозначно определяемыми, в том числе и то, какая их часть рассматривается в качестве приемлемых. Нарушение данного обязательства может стать причиной принятия решения об истребовании возврата субсидии в связи с возникновением подозрения, что всю связанную с данными мероприятиями финансовую информацию нельзя идентифицировать, то есть она не вызывает доверия.

Согласно пункту 8, получатель субсидии должен незамедлительно в письменной форме уведомить Распределителя субсидий об изменениях в данных, представленных в заявке или связанных с реализацией мероприятий. Распределитель субсидий оценивает на основании полученной информации, остаются условия реализации мероприятий либо условия предоставления субсидии прежними или же необходимо внести изменения в решение об удовлетворении заявки. Получатель субсидии должен ходатайствовать о получении согласия на внесение изменения в условия использования субсидии, в том числе мероприятий, их результатов, бюджета и сроков, если изменение предполагает внесение изменений в решение об удовлетворении заявки.

Согласно пунктам 9 и 10, получатель субсидии должен вместе с предоставлением отчета осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии, а также субсидии, указанной в решении об истребовании ее возврата.

Пункт 11 предписывает, что получатель субсидии должен обеспечить наличие надлежащих ссылок и указаний на Распределителя субсидий и Министерство культуры.

В пунктах 12–20 более точно сформулированы задачи зонтичной организации.

Статья 21 устанавливает права получателя субсидии.

Согласно пункту 1, получатель субсидии вправе получать от Распределителя субсидий информацию и консультации относительно требований и обязанностей получателя субсидии, установленных правовыми актами, касающихся использования субсидии. Получатель субсидии может обратиться к Распределителю субсидий для получения инструкций по надлежащей реализации мероприятий, в том числе предварительную оценку в отношении планируемых изменений, разъяснения по поводу приемлемости расходов и иных условий, установленных проектом постановления и т. п.

Согласно пункту 2, получатель субсидии вправе излагать свои позиции в соответствии со статьей 13 проекта постановления. Право быть заслушанным в административном производстве предполагает, что причастное к делу лицо должно иметь возможность в достаточной мере изложить свое мнение по касающемуся его вопросу и, при необходимости, занять позицию относительно документов, предоставленных административным органом при рассмотрении его дела.

Согласно пункту 3, получатель субсидии вправе знакомиться с содержащейся в составленных относительно него документах информацией, а также со сведениями, неразрывно связанными с названной информацией. Повторно упоминается право получателя субсидии знакомиться с касающейся его информацией, содержащейся в документе, получать выписки, если документ содержит данные, доступ к которым ограничен. Обнародованию не подлежит информация, которая позволяет определить, какую оценку дал конкретный чиновник, сотрудник или привлеченный к оценочному процессу эксперт Распределителя субсидий. Защита лиц, занимающихся оцениванием, важна для того, чтобы специалисты смело давали оценки, и чтобы их невозможно было связать с конкретным лицом, а также чтобы свести к минимуму вероятность того, что впоследствии оценивающее лицо будет подвергаться критике из-за данной им оценки.

Пункт 4 еще раз подчеркивает право получателя субсидии отказаться в любое время от субсидии и осуществить его возврат.

Пунктами 5 и 6 устанавливается право получателя субсидии вносить в определенном объеме изменения в расходные статьи бюджета без информирования об этом Распределителя субсидий, а если изменения превышают разрешенный объем, ходатайствовать о получении согласия Распределителя субсидий на внесение этих изменений.

Статья 22 устанавливает обязанности Распределителя субсидий.

Основная задача Распределителя субсидий – выбрать для финансирования подходящие мероприятия, в том числе рассматривать заявки, выплачивать субсидии на основании удовлетворенных заявок, проверять приемлемость расходов и принимать, при необходимости, решения об истребовании возврата субсидии.

Пункт 1 возлагает на Распределителя субсидий обязанность соблюдать сроки рассмотрения заявок и информирования о принятых решениях в сроки, установленные проектом постановления.

Согласно пункту 2, Распределитель субсидий обязан хранить документы, подтверждающие приемлемость расходов, а также иные документы в соответствии с требованиями Закона о бухгалтерском учете.

Согласно пунктам 3–6, Распределитель субсидий обязан осуществлять контроль над осуществлением мероприятий, в том числе рассматривать отчеты, издавать необходимые методические материалы и обеспечивать подателям заявок / получателям субсидии доступ к ним. Распределитель субсидий должен по собственной инициативе или по инициативе получателя субсидии разъяснять правила, касающиеся предоставления и использования субсидий, и незамедлительно информировать получателей субсидии о внесенных в эти правила изменениях.

Статья 23 устанавливает права Распределителя субсидий.

Пункты 1 и 2 устанавливают право Распределителя субсидий осуществлять контроль над

процессом реализации мероприятий и обоснованно требовать предоставления относящихся к делу дополнительных данных. Распределитель субсидий имеет также право проверять на месте субсидируемые расходы получателя субсидии. В ходе проводимой на месте проверки можно установить, насколько получатель субсидии выполняет свои обязательства, в том числе осуществляются ли и насколько успешно субсидируемые мероприятия, то есть как достигаются результаты, ставшие основанием для выделения субсидии, наличие отдельного учета расходов и доходов, а также отражение сделок в рамках бухгалтерского учета. В ходе проверки на месте проверяется также соответствие оригиналам предоставленных получателем субсидии документов о приемлемости расходов.

Согласно пунктам 3–7, Распределитель субсидий имеет право признать решение об удовлетворении заявки или его часть недействительным, принять решение об истребовании возврата субсидии (по существу – это решение о сокращении или аннулировании субсидии), а также принимать иные решения, предусмотренные проектом постановления.

3. Соответствие проекта постановления праву Европейского союза

На основании проекта постановления не выделяется малозначимая помощь, а также государственная помощь, на которую распространяется групповое исключение.

4. Влияние проекта постановления

Поддержка зонтичных организаций национальных меньшинств до вступления в силу проекта постановления реализуется на основании приказов. Поскольку вступившая в силу с 17 июля 2017 года статья 53¹ Закона о государственном бюджете предусматривает, что условия и порядок внутригосударственных программ субсидирования должны определяться постановлением министра, порядок выделения вышеназванных субсидий будет определяться постановлением. Условия, сроки реализации и целевая группа после принятия постановления останутся прежними. Прежними останутся также субсидируемые мероприятия.

Влияние на другие сферы, а также нежелательное влияние отсутствуют.

5. Затраты на реализацию проекта постановления

Распределение субсидий на основании проекта постановления финансируется из государственного бюджета, ежегодный бюджет утверждается приказом по бюджету Министерства культуры. Сумма выплат за 2018 календарный год составила 452 000 евро.

Реализация проекта постановления не влечет за собой дополнительных расходов.

6. Вступление в силу и применение проекта постановления

Проект постановления вступает в силу в общем порядке.

7. Согласование проекта постановления и привлечение к процессу заинтересованных сторон

Поскольку проект постановления не вносит изменения в субсидируемые мероприятия и в целевую группу в сравнении с прежней ситуацией, он не был представлен для согласования через систему законопроектов EIS.