



Kaasrahanud
Euroopa Liit



SISEMINISTEERIUM



Integratsiooni
Sihtasutus

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Õppematerjal rahvusvahelise kaitse saajatele

Pakkumus kutse eesmärgiks on leida partner, kes analüüsib olemasolevaid õppe- ja metoodilisi materjale eesti keele õpetamiseks rahvusvahelise kaitse saajatele ning koostab uue õppe-metoodilise materjali (edaspidi: õppematerjal).

Taustaks

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi ka Hankija) on 31. märtsil 1998 Vabariigi Valitsuse poolt asutatud eraõiguslik juriidiline isik. Esimesed kümme aastat kandis asutus nime Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutus, 2008. aasta kevadest kuni 2009. aasta lõpuni Integratsiooni Sihtasutus. 1. jaanuaril 2010 ühines Integratsiooni Sihtasutusega 10.06.1992 asutatud Sihtasutus Eesti Migratsioonifond. Ühendatud asutus kandis nime Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed. Alates 15. märtsist 2017 kannab sihtasutus taas Integratsiooni Sihtasutuse nime.

Integratsiooni Sihtasutus algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rändeprotsessis osalejaid. Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii erinevatest riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest.

Käesoleva kutse pakkumuses juhindutakse Siseministeeriumi ministri 19.09.2023 käskkirjast nr 1-3/107 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi meetme nr 2.2 „Integratsioonimeetmete tõhustamine kolmandate riikide kodanike sotsiaalseks ja majanduslikuks kaasamiseks ning aktiivseks osalemiseks vastuvõtvast ühiskonnas“ toetuse andmise tingimused“, mille raames viiakse ellu **projekti AMIF.1.02.23-0004 „Eesti keele kursused rahvusvahelise kaitse saajatele“ tegevus „Õppe- ja metoodiliste materjalide koostamine“**.

Projekt panustab valdkondliku arengukava „Sidusa Eesti arengukava 2030“ tegevussuunda 1.5. „Eesti keele oskuse, riigi ja kultuuriruumiga sideme suurendamine“. Tegevuse tulemusena eesti keelest erineva emakeelega inimeste eesti keele oskuse tase ja eesti keelt aktiivselt kasutajate arv kasvab.

Tegevuse eelarve, eesmärk ja tulemus

Tegevuse eeldatav maksumus on kuni 30 000 eurot km-ta. Pakkuja esitab pakkumuse „Õppe- ja metoodilised materjalid rahvusvahelise kaitse saajatele“ kogumaksumusena hinnapakumuse vormil (Lisa 1) sh ei tohi maksumus olla suurem kui 30 000 eurot km-ta.

Tegevuse peamine eesmärk on hinnata olemasolevate õppematerjalide aja- ja asjakohasust ning neis vajalike muudatuste ja täienduste tegemisega luua uus õppematerjal, mis toetab kolmandate riikide kodanike iseseisvat toimetulekut Eestis. Kuna nii sisseerandajate profiil kui sellest lähtudes ka nende vajadused võivad muutuda, on oluline sellega koolituste korraldamisel arvestada ja seda peavad õppematerjalid toetama. Samuti peab olema tagatud soostereotüüpide vältimine koolitus- ja

metoodilistes, sh keeleõppematerjalides. Tegevuste kavandamisel ja elluviimisele arvestatakse osalejate soost, rahvusest, vanusest, usulistest veendumustest, puudest jms tulenevate võimalike erinevustega olukorras ja vajadustes ja seatakse eesmärgiks tagada kõigile võrdsed võimalused tegevustes osalemiseks. Tegevuse regionaalsel kavandamisel lähtutakse sihtgrupi paiknemisest.

Tegevuste tulemusena saavad olemasolevad metoodilised materjalid ja õppematerjalid ülevaadatud ning välja töötatud uus õppematerjal, arvestades sealhulgas õppija vajadusi, sihtrühma eripära ja erineva lähenemise olulisust.

Sihtrühm

Projekti sihtrühm on rahvusvahelise kaitse saajad.

Teenuse kirjeldus

1. Olemasolevate õppematerjalide analüüs ja kaardistus

Pakkuja kaardistab ja analüüsib rahvusvahelise kaitse saajate keeleõppeks kasutatavaid ja olemasolevaid keeleõppe õppe- ja metoodilisi materjale ning teeb tulemustest lähtuvalt ettepanekud õppematerjalide aja- ja asjakohastamise kohta, arvestades sihtrühma eripära ja vajadusi, sh põhjendab uue õppematerjali väljatöötamise vajadust kooskõlas [Euroopa keeleõppe raamdokumendi](#) ja [sõsarväljaande](#) põhimõtetega.

Pakkuja kirjeldab pakkumuses (vt Lisa 1. Pakkumuse kirjeldus) tegevusi ja metoodikat, mille abil ja kuidas kavatseb analüüsida olemasolevaid õppematerjale, et selgitada välja uue õppematerjali väljatöötamise vajadus toetamaks kolmandate riikide kodanike iseseisvat toimetulekut.

2. Koostöö korraldus

Pakkuja kaasab analüüsiprotsessi metoodikuid, eksperte ja teisi partnereid eesmärgiga leida võimalikult laiapõhjaline ekspertidest koosnev analüüsimeeskond, kes aitaks kaasa nõu ja jõuga õppematerjalide kaardistamisel ja analüüsimise protsessis, õppematerjali kaasajastamises ja loomisel, võttes arvesse ekspertide soovitusi ning sihtrühma eripära ja vajadusi

Pakkuja koostab õppematerjali tihedas koostöös Sihtasutusega.

Pakkuja kirjeldab koostööd, kohtumisi jm tegevusi pakkumuses (vt Lisa 1. Pakkumuse kirjeldus).

3. Nõuded õppematerjali sisule, metoodikale ja kujundusele

Pakkuja loob õppematerjali, mis võimaldab parimal viisil saavutada sihtrühmal vajaliku keeleoskuse lähtuvalt nende vajadustest, on kooskõlas [Euroopa keeleõppe raamdokumendi](#) ja [sõsarväljaande](#) põhimõtetega ja arvestab Sihtasutuse poolt väljatöötatud heast tavast täiskasvanutele eesti keele õpetamisel, vt <https://integratsioon.ee/hea-tava-taiskasvanutele-eesti-keele-opetamisel>.

Õppematerjal peab tuginema hästi läbimõeldud lahendusel ja arvestama sihtrühma eripära ja erineva lähenemise olulisust (nt individuaalsust, kultuurilist eripära, haridustaset, jm), olemasolevaid häid keele õpetamise praktikaid ja innovaatilisi ja aktiivõppemeetodeid.

Õppematerjali loomisel peab arvestama sihtrühmaga, kus õppijateks on erineva sotsiaalse taustaga isikud, sh erineva õpikogemuse ja – harjumustega. Õpetamise metoodika peab olema kohandatud vastavalt sihtrühmade oskuste ja võimekusega.

Õppematerjal peab järgima soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtteid¹.

Õppematerjal peab arendama kõiki keeleõppe osaoskusi: kirjutamine, kuulamine, lugemine, ja rääkimine.

Õppematerjal peab olema sisult ja vormilt kvaliteetne, moodustades sisulise terviku ning peab olema ainealaselt ja keeleliselt toimetatud ja korrektne.

Õppematerjal peab tagama teadmiste edasiandmise eluliste praktiliste näidete varal, kasutades selleks erinevaid aktiivõppe tehnikaid, mh rõhuasetus peab olema praktilistel elusituatsioonidel ning soovitatavalt kontaktidel eesti keelt emakeelena kõnelevate inimestega.

Õppematerjal peab olema õppijat kaasav, toetama nende õpioskuste arendamist, sh julgustama ja innustama õppijat teadlikult eesmärgi seadma ja õppima.

Õppematerjali ja õpetamise metoodika peab olema selgelt arusaadav ja praktiline, kergesti rakendatav ning vastama sihtrühma eripäradele ja vajadustele (sh keeletase, kultuuriline taust).

Õppematerjal võiks sisaldada järgmiseid osi:

- ✓ Sissejuhatust, milles kirjeldab õppematerjali eesmärgi, metoodikat
 - õppematerjali sobivust keeletasemest lähtuvalt
- ✓ Sisukorda
- ✓ Peatükid teemade kaupa
 - tekstid, harjutused ja ülesanded, arutelud
 - juhised iseseisevaks õppetööks, kodused ülesanded
- ✓ Lisamaterjal, juhtnöörid õpetajale
 - toetavad töölehed tunni läbiviimiseks õpetajale, mängud, lisaülesanded edukatele õppijatele
 - õppematerjali omandamise kontrollimiseks kokkuvõttev ülesannete kogum
- ✓ Vastused

Pakkuja ei pea sellest ülesehitusest lähtuma ja võib välja pakkuda teistsuguse ülesehituse. Oluline on, et õppematerjal aitaks sihtrühmal sujuvalt oma keeleoskust parandada ning see oleks ülevaatlik, lihtsalt kasutatav ning toetatud visuaalidega.

Õppematerjal peab olema korrektselt vormistatud ja keeleliselt toimetatud eestikeelne õppematerjal, mille tekstiosa eeldatav maht on ca 50 000 tähemärki (sh tühikud) elektrooniliselt muudetavas (soovitatavalt .doc) ja mittemuudetavas (soovitatavalt .pdf) failiformaadis.

Õppematerjali kujunduses tuleb arvestada sihtrühma vajadusi (sh tähe suurus ja hoiakuid kujundavad visuaalid) ning tagada õppematerjalide kasutajasõbralikkus.

¹ Sooline võrdõiguslikkus: <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/vordsed-voimalused/sooline-vordoiguslikkus/mis-see/aluspohimotted/mis-sooline-vordoiguslikkus>, võrdne kohtlemine: <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/vordsed-voimalused/vordne-kohtlemine/mis-see/aluspohimotted/mis-vordne-kohtlemine>

Õppematerjal tuleb kujundada mitmevärvi trükistena, sh visuaalidena tuleb kasutada asjakohaseid fotosid, joonistusi või muid illustratsioone.

Õppematerjalide kujunduses tuleb arvestada järgmiste soovitustega, samas on pakkujal lubatud pakkuda ka omapoolseid lahendusi, kui see ei halvenda õppematerjali kvaliteeti :

- vertikaalse asetusega (portrait), pehmes köites, kompaktne ning vastupidav;
- tekst trükitakse arvutil lehe ühele küljele reavahega 1,5 ning trükikiri Times New Roman, tähesuurus 12 punkti;
- lehe servadest jäetakse 2,5 cm ülalt ja alt; 2 cm paremalt ning 3 cm lehe vasakust servast. Teksti kujundamisel kasutatakse rööpjoondust, s.t teksti servad on mõlemalt poolt sirged. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.

Õppematerjal tuleb kujundada väljaantava trükisena A4 ja/või A5 formaadis koos õppematerjali köitmist võimaldavate visualiseeritud kaantega.

Õppematerjali kujunduse visioon ja lõplik lahendus tuleb kooskõlastada hankijaga.

Õppematerjal peab olema trükitud soovitatavalt keskkonnasõbralikult kasutades keskkonnasõbralikke ja/või taaskasutatud materjale; trükkimiseks kasutatav paber peab olema vähemalt elementaarse kloori vaba (Elementary Chlorine Free, ECF) või paber võib olla ka täielikult kloorivaba (Totally Chlorine Free, TCF).

Õppematerjal peab olema kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei tohi rikkuda autori isiklikke ega varalisi õiguseid.

Pakkuja kirjeldab õppematerjali esialgset kontseptsiooni pakkumuses (vt Lisa 1. Pakkumuse kirjeldus)

Sihtasutus on valmis panustama metoodika väljatöötamise protsessi ja jagama enda käsutuses olevaid andmeid (nt kogemust keelekursuste elluviimisel, varasemalt tellitud õppematerjale, metoodikaid).

4. Õppematerjali koostamise tegevuste aja- ja töökaava

Pakkuja koostab esialgse õppematerjali koostamise aja- ja töökaava ning esitab selle Sihtasutusele koos pakkumusega (vt Lisa 1. Pakkumuse kirjeldus). Allolevalt on toodud Sihtasutuse ootused koostööks ja ajakavale.

Ajakava kohustuslikud etapid:

- ✓ hankelepingu sõlmimise eeldatav aeg: juuni-juuli 2025.
- ✓ avakohtumine, 1 nädal peale lepingu sõlmimist, kus edukas pakkuja tutvustab Sihtasutusele olemasolevate õppematerjalide kaardistamise, analüüsi ja loodava õppematerjali teostajaid, meeskonda või kaasatavaid eksperte ning Sihtasutus omapoolseid kontaktisikuid. Toimub lõplik aja- ja töökaava kooskõlastamine;
- ✓ õppematerjali esmase mustandi arutelu hiljemalt 5 kuud pärast lepingu sõlmimist (eeldatav aeg: detsember 2025);
- ✓ lõplik õppematerjal hiljemalt 12 kuud pärast lepingu sõlmimist (eeldatav aeg: juuni 2026);
- ✓ õppematerjali kuni A4 pikkuse metoodika kirjelduse ja sh visualiseeritud õppematerjali esitluse slaidid – september 2026;
- ✓ töö vastuvõtmise eeldatav tähtaeg on 16 kuud pärast lepingu sõlmimist (eeldatav aeg: oktoober 2026);

- ✓ tulemuste esitlemine Sihtasutusele kuni 2 nädala jooksul pärast töö vastuvõtmist (eeldatav aeg: oktoober– november 2026).

Pakkuja esitab kohustuslike etappide tulemid sihtasutusele digitaalsel kujul vähemalt 5 tööpäeva enne tulemite aruteluks mõeldud kohtumisi.

Õppematerjal koostatakse alates avakohtumisest kuni lõpparuande heakskiitmiseni tihedas koostöös Sihtasutusega. Mustandite hindamisse kaasab Sihtasutus teisi osapooli. Sihtasutuse ja eduka pakkuja vahel toimuvad regulaarsed kohtumised, mille käigus annab edukas pakkuja ülevaate teostatud töödest ning saavutatud vahetulemustest. Sihtasutus kooskõlastab eduka pakkuja esitatud mustandi, tööde vahetulemused ning esitab vajadusel täiendavaid suuniseid. Vajadusel võib infovahetus toimuda ka elektroonselt.

Tegevused ja väljundid

- ✓ Pakkuja viib läbi kohtumised: avakohtumise 1 nädala jooksul peale lepingu sõlmimist ja arutelu(-d) tutvustamiseks ja saamaks tagasisidet valmivale õppematerjalile ning viib õppematerjalisse vajalikud muudatused, mis toetavad õpetajaid metoodiliselt ja õpetamise protsessis;
- ✓ Pakkuja esitab aruanded (2 vahearuanne ja lõpparuanne);
- ✓ Pakkuja testib õppematerjali sihtrühma peal;
- ✓ Pakkuja esitab õppematerjali kuni A4 pikkuse metoodika kirjelduse ja visualiseeritud õppematerjali esitluse slaidid;
- ✓ Pakkuja korraldab ja tellib õppematerjali toimetamise ja korrektuuri, visuaalse kujunduse ja kujundamise (sh kujundajate ja illustraatorite leidmine), küljendamise ja trükkimise (sh IBSN koodi).
- ✓ Pakkuja tagab loodud õppematerjali vajalike litsentside olemasolu.
- ✓ Hankelepingu alusel loodud õppematerjali varalised autoriõigused ja ainulitsents isiklikele õigustele kuuluvad hankijale.
- ✓ Pakkuja korraldab loodud õppematerjalide trükijärgse transpordi Integratsiooni Sihtasutusse aadressile Rävala pst 5, Tallinna, 6. korrusele.

Aruannete esitamise ajakava

- ✓ I vahearuanne 49. nädal 2025.aastal
- ✓ II vahearuanne 20. nädal 2026.aastal
- ✓ Lõpparuanne 46. nädal 2026.aastal.

Aruanded peavad sisaldama:

- ✓ Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi toetusest rahastatava projekti numbrit;
- ✓ kokkuvõtet läbiviidud tegevustest ja töödest (I ja II vahearuanndes) ning valminud õppematerjali (lõpparuandes);
- ✓ hinnangut vaheeesmärkide saavutamisele ning saadud hinnangu põhjal koostatud tegevuskava töö lõpptulemuse – õppematerjali valmimise ja üleandmiseni Sihtasutusele.

Pakkuja annab hankijale üle järgmised tehtud tööd järgmisel kujul ja osades:

I vahearuanne:

- ✓ olemasolevate õppematerjalide kaardistus ja analüüsi kokkuvõte, sh konkreetsete soovitude ja põhjendustega uue õppematerjali loomiseks;
- ✓ õppematerjali kavand ning selle valmimise tegevuste ajakava; läbiviidud kohtumiste ja nende arutelude kokkuvõtted; õppematerjali valminud osasid.

II vahearuanne:

- ✓ valminud või täiendatud õppematerjali osad, selle testimise tulemused sihtrühma peal;
- ✓ muud tööde käigus valminud materjalid.

lõpparuanne:

- ✓ valmis õppematerjalide failid (Word ja PDF formaadis ning trükifaili) ja 500 eksemplari trükituna;
- ✓ esitlusslaidid, sh visualiseeritud õppematerjali esitus (kokkuvõte, võtmesoovitused vms), mille juurde kuulub kuni A4 pikkune metoodika tutvustus;
- ✓ muud tööde käigus valminud materjalid.

5. Avalikkuse teavitamine

1. Pakkuja tagab kõikide tegevustega seonduvate dokumentide tähistamise Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi logoga vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>), hankija logo, mille kasutamise hea tava ja formaadid on leitavad aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod> ning viitamise Siseministeeriumile, kasutades selleks Siseministeeriumi logo, mille formaadid on leitavad aadressil <https://pilv.riigikantselei.ee/index.php/s/4zZtXRmyLFMeEm6?path=%2FMinisteeriumid> ning
2. Hankija, Siseministeeriumi ja Ühtekuuluvuspoliitika fondide logode paigutus ja formaat tuleb eelnevalt hankijaga kooskõlastada.
3. Teavitusmaterjalide sõnumid ei tohi minna vastuollu hankija, Siseministeeriumi või rahastaja tegevuste ega ka pakkumuskutse eesmärkidega.
4. Kõikide teavitustegevuste ja -materjalide lõpplahendused tuleb enne avalikustamist kooskõlastada hankijaga.

6. Nõuded pakkujale

Nõue 1. Pakkuja kinnitab pakkumuse esitamisega, et

- tal ei esine riigihangete seaduse §95 kohaseid pakkumismenetlusest kõrvaldamise asjaolusid;
- tal on teenuse osutamiseks olemas vajalik pädevus ning vajalikud vahendid või nende hankimise võimekus;
- ta kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud;
- esitatud hinnapakumuse sisaldab kõiki kulusid, mis on vaja pakkumuskutse eesmärgi täitmiseks;
- nõustub kõikide pakkumuskutses toodud tingimustega, sh maksetingimustega ning oleme pakkumuse edukaks tunnistamise korral valmis sõlmima pakkumuskutses esitatud tingimustel hankelepingu.

Nõue 2. Pakkujal peab olema vähemalt ühe õppematerjali koostamise või sarnase projektijuhtimise kogemus viimase kümne aasta jooksul.

Pakkuja esitab pakkumuse koosseisus (Lisa 1 p 4) nõude 2. kontrollimiseks andmed (sh tellija kontaktisiku telefoninumber ja e-posti aadress), osutatud teenuse lühikirjeldus (sh kuupäevad) ja kui on siis riigihanke viitenumber (kui on). Sihtasutus jätab endale õiguse pöörduda pakkuja esitatud lepingu teiste poolte (tellijate) kontaktisikute poole esitatud teabe kontrollimiseks.

Nõue 3. Pakkuja meeskonda peab kuuluma projektijuht, kellel on kõrgharidus ja edukas kogemus vähemalt ühe projekti, õppematerjali või sarnase keeleõppealase projekti vms juhtimisel viimase 10 aasta jooksul.

Pakkuja esitab pakkumuse koosseisus nõude 2. täitmise kinnitamiseks projektijuhi CV (Lisa 3), mis peab olema projektijuhi enda poolt allkirjastatud ja millest peab selguma tema haridusnõuetele vastavus ja kogemus. CVga koos esitada haridust kinnitav dokument.

NB! Hankelepingu täitmise käigus võib projektijuht vahetuda ainult samaväärse või kõrgema kvalifikatsiooni ning kogemusega projektijuhi vastu. Projektijuhi vahetus tuleb eelnevalt Sihtasutusega kirjalikult kooskõlastada (lepingusse märgitud kontaktisikuga).

Sihtasutusel on õigus kõikide nõuete vastavust kontrollida täiendavalt andmetega avalikes andmebaasides.

7. Nõuded esitatavale pakkumusele

Pakkumuse esitamiseks tuleb täita ja esitada pakkumuskutse lisad 1, 2 ja 3. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt sh peab olema Lisa 3 allkirjastatud isiku poolt kelle kohta see on koostatud (projektijuht).

Nõue 1. Pakkuja esitab pakkumuses oma arusaama püstitatud eesmärkidest ja oodatavatest tulemustest (rahvusvahelise kaitse saajatele toimetulekuks olemasolevate õppe- ja metoodiliste materjalide analüüs ning uue õppematerjali koostamine), mis tagab pakkumuskutse eesmärgi täitmise (Lisa 1).

Nõue 2. Pakkuja esitab tegevuste aja- ja töökava, kus on kirjeldatud tulemuste saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nende korraldust ning, mis on realistlik ja võimaldab saavutada pakkumuskutse eesmärgi (Lisa 1).

Nõue 3. Pakkuja kirjeldab oma esialgset kontseptsiooni õppematerjalist ja tulemuste hindamise metoodikast, mis võimaldab saavutada pakkumuskutse eesmärgi (Lisa 1).

Nõue 4. Pakkuja kirjeldab oma kogemust vähemalt ühe õppematerjali koostamise või sarnase projektijuhtimise kogemust viimase kümne aasta jooksul (Lisa 1).

Nõue 5. Pakkumus peab sisaldama teenuse kogumaksumust hinnapakumuse vormil (Lisa 2).

Nõue 6. Pakkuja esitab pakkumuses projektijuhi allkirjastatud CV (Lisa 3).

Sihtasutusel on õigus küsida pakkujalt täiendavaid selgitusi. Sihtasutus võtab selgitusena saadud andmeid ja dokumente hankes otsuste tegemisel arvesse vaid juhul, kui nende andmete ja dokumentide

hilisem esitamine ei too kaasa pakkumuse või sellega koos esitatud teiste dokumentide sisulist või olulist muutmist ega anna asjaomasele pakkuja teiste pakkuja ees mistahes sisulist eelist.

8. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

8.1 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamisel arvestatakse ainult pakkumuskutses kehtestatud pakkumuste hindamiskriteeriume.

8.2 Pakkumusi hinnatakse pakkumuses esitatud andmete alusel. Hankijal on õigus paluda pakkuja selgitada ja täpsustada pakkumuses esitatud andmeid.

8.3 Pakkumusele antav maksimaalne võimalik hindepunktide koondhinne on 100.

8.4 Pakkumuse hindamispunktide saamiseks liidetakse kõigi hindajate pakkumusele antud punktid ja arvutatakse punktisumma keskmine hindajate arvuga jagades.

8.5 Pakkumuse maksumuse osas hindab hankija hinnapakumusi kogu teenuse maksumuse alusel ilma käibemaksuta.

Tabel 1. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal

Nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne punktide arv
1.	Pakkumuse sisu	60
2.	Pakkumuse maksumus	40
Hindamiskriteeriumid nr 1 ja nr 2 kokku		100

Tabel 2. Hindamiskriteeriumide komponendid ja saadavad punktid

Hindamiskriteeriumi komponent	Punktide jagamine ja mahaarvamine
Hindamiskriteerium nr 1: Pakkumuse sisu	Maksimaalselt 60 punkti, kui:
	esitatud on oma arusaam püstitatud eesmärkidest ja oodatavatest tulemustest (rahvusvahelise kaitse saajatele toimetulekuks olemasolevate õppe- ja metoodiliste materjalide analüüs ning uue õppmaterjali koostamine), mis tagab pakkumuskutse eesmärgi täitmise. (maksimaalselt 20 punkti)
	esitatud on tegevuste aja- ja töökava, kus on kirjeldatud tulemuste saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nende korraldust ning see on realistlik ja võimaldab saavutada pakkumuskutse eesmärgi (maksimaalselt 20 punkti)
	kirjeldatud oma esialgset kontseptsiooni metoodilisest juhendmaterjalist ja tulemuste hindamise metoodikast, mis võimaldab

	saavutada pakkumuskutse eesmärgi (maksimaalselt 20 punkti);
Hindamiskriteerium nr 2: Pakkumuse maksumus	Maksimaalselt 40 punkti: Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (40 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: „madalaim väärtus“ / „pakkumuse väärtus“ * „osakaal“. Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma.

Tabel 3. Hindamiskriteeriumi nr 1 hindamisskaala

Hinnangud	Hindamisel saadavate punktide arv
1 Vastab täielikult pakkumuskutse eesmärgile	20
2 Vähesel määral ei vasta pakkumuskutse eesmärgile	15
3 Vastab vähesel määral pakkumuskutse eesmärgile	10
4 Ei vasta üldse pakkumuskutse eesmärgile	0

8.6 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, millele on hindamiskriteeriumide alusel antud kõige suurem arv punkte ja on seega majanduslikult soodsaim pakkumus.

8.7 Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on antud pakkumuse sisu eest (hindamiskriteerium nr 1) suurem arv punkte. Juhul, kui ka pakkumuse sisu eest antud punktide arv on võrdne, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

9. Lepingu sõlmimine ja maksetingimused

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib Sihtasutus lepingu, lepinguprojekt on käesoleva pakkumuskutse lisa 4.

Sihtasutus tasub tehtud töö eest vastavalt hinnapaksumuses toodud maksumusele tööde teostamise järgselt kolmes osas sh peale iga vahearuande esitamist ja tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide kinnitamist 30% lepingu maksumusest ja peale lõpparuande esitamist ning tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid kinnitamist 40% lepingu maksumusest.

10. Pakkumuse esitamise tähtaeg

Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil Elmira.Hozjaitsikova@integratsioon.ee Pakkumuse saatmise e-kirjale palun panna pealkirjaks: pakkumus „Õppe- ja metoodilised materjalid rahvusvahelise kaitse saajatele“.

Pakkumuste esitamise tähtaeg on 09.06.2025 kell 12.00.

Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi kuni **03.06.2025** e-posti aadressil Jana.Tondi@integratsioon.ee.

Esitatud küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning laekunud küsimused koos vastustega pannakse üles pakkumuskutse juurde sihtasutuse veebilehele hiljemalt kaks tööpäeva peale küsimuste esitamise tähtaega.

Lisad

Lisa 1. Pakkumuse kirjeldus

Lisa 2. Hinnapakkumuse vorm

Lisa 3. Projektijuhi CV

Lisa 4. Lepingu projekt