



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



SISEMINISTEERIUM



Integratsiooni
Sihtasutus

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Koolituste „Kasutajakeskne disain ja testimine“, „Andmeanalüüs ja kasutajateekondade optimeerimine“ ja „Digitaalne innovatsioon ja rahvusvahelised praktikad“ läbiviimine.

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi Tellija) otsib partnerit (edaspidi Pakkuja) digiplatvorme ja -teenuseid disainivate lõimumise (sh kohanemise) valdkonna spetsialistide kompetentsi tõstmise koolituse (edaspidi Koolitus või Töö) korraldamiseks üle Eesti. Koolituste eesmärk on suurendada valdkonna spetsialistide digipädevust.

1. Taustaks

Integratsiooni Sihtasutus loodi 31.03.1998 nime all Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutus, 2008. aasta kevadest kuni 2009. aasta lõpuni kandis asutus nime Integratsiooni Sihtasutus. 01.01.2010 ühines Integratsiooni Sihtasutusega 10.06.1992 asutatud Sihtasutus Eesti Migratsioonifond. Ühendatud asutus kandis nime Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed. Alates 15.03.2017 kannab asutus taas Integratsiooni Sihtasutuse nime.

Sihtasustus on tegutsenud juba 25 aastat Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks ning oma teenuste kaudu algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rände protsessis osalejaid.

Antud pakkumuskutses juhendatakse Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (edaspidi AMIF) meetme nr 2.2 „Integratsioonimeetmete tõhustamine kolmandate riikide kodanike sotsiaalseks ja majanduslikuks kaasamiseks ning aktiivseks osalemiseks vastuvõtvast ühiskonnas“ projektist nr AMIF.1.02.23 0007.

CPV kood: 80533100-0 Arvutikoolitusteenused.

2. Koolituse eesmärk ja sihtrühm

- 2.1. Pakkumuskutse alusel tellitavate koolituste eesmärk on tõsta digiplatvorme ja -teenuseid disainivate lõimumise (sh kohanemise) valdkonna spetsialistide kompetentsi.
- 2.2. Koolituse sihtrühma moodustavad lõimumise (sh kohanemise) valdkonna spetsialistid, kelle töö eeldab kõrgendatud digipädevust.

Sihtrühma kuuluvad:

- kohaliku omavalitsuse töötajad
- Integratsiooni SA töötajad
- Kultuuri-, Sise- ja Välisministeeriumide ning nende allasutuste ametnikud
- Integratsiooni SA koostööpartnerid lõimumisvaldkonnas

3. Koolituste lühikirjeldus

3.1. Tellitav koolitus ja selle sisu:

3.1.1. **Kasutajakeskne disain ja testimine**, eesmärgiga tutvustada kasutajakeskse disaini põhimõtteid ja meetodikaid, et digiteenuste arendamisel lähtutaks sihtrühmade vajadustest, eelistustest ja tehnilistest piirangutest.

3.1.1.1. Koolitus viiakse läbi **3 töögrupis**, kummagi õppegrupi suurus on 20 inimest.

3.1.1.2. Koolituse läbiviimise vorm: **kontaktkoolitus töötoa vormis**. Koolitus on kahepäevane, kokku 16 akadeemilist tundi koos pausidega.

3.1.1.3. Koolituste läbiviimise aeg soovituslikult **september-oktoober 2025**.

3.1.1.4. Koolituse sisu ja ülesehitus kirjeldatakse pakkumuses teenuseosutaja poolt. Soovituslikud tegevused: **töötoad** koos ekspertidega, **praktilised sessioonid** sihtrühma vajaduste analüüsimiseks ja prototüüpide loomiseks ning testimiseks.

3.1.2. **Andmeanalüüs ja kasutajateekondade optimeerimine**, eesmärgiga tugevdada teenuse kujundajate oskust koguda ja analüüsida andmeid kasutajakäitumise ja vajaduste kohta, et luua paremaid ja sihtrühma vajadustele vastavaid teenuseid.

3.1.2.1. Koolitused viiakse läbi **vähemalt 3 õppegrupis**, iga õppegrupi suurus on kuni 30 inimest.

3.1.2.2. Koolituse viiakse läbi online-koolitusena. Ühe koolituse kestvus on kuni 6 akadeemilist tundi koos pausidega.

3.1.2.3. Koolituste läbiviimise aeg soovituslikult **oktoober 2025**.

3.1.2.4. Käsitletavad teemad: andmeanalüüsivahendite (nt Google Analytics) kasutamine kasutajakäitumise jälgimiseks, kasutajateekondade analüüs ja persoonade loomine ja analüüs

3.1.3. **Digitaalne innovatsioon ja rahvusvahelised praktikad**, eesmärgiga luua ja arendada kontakte rahvusvaheliste ekspertidega, kes tegelevad lõimumisvaldkonna sihtrühmade,

neile suunatud teenuste arendamise ja sellega kaasnevate probleemidega teistes Euroopa riikides.

- 3.1.3.1. Koolituse läbiviimise vorm on veebiseminaride sari, kus väliseksperdid jagavad oma kogemusi ja meetodeid kasutajakeskse ja kultuuritundliku teenusdisaini alal;
- 3.1.3.2. Seminarid viiakse läbi virtuaalselt, mahuga **vähemalt 5 loengut**, osalejate arv ei ole piiratud. Ühe koolitusseminari pikkus on kuni 2 tundi.
- 3.1.3.3. Seminarid toimuvad ajavahemikus **september-november 2025**.

4. Tehniline kirjeldus

- 4.1. Nõuded koolituse korraldamisele ja metoodikale:
 - 4.1.1. Koolitused viiakse läbi eesti keeles või tagatakse eestikeelne tõlge
 - 4.1.2. Võimalusel koolitused salvestatakse ning jagatakse Tellijaga.
- 4.2. Koolituse rühma komplekteerib Tellija. Osalejate registreerimine toimub läbi Integratsiooni SA kodulehel asuva registreerimisvormi, milles sisalduva info annab Tellija üle Pakkujale.
- 4.3. Kontaktkoolituse/Töötubade läbiviimisel on võimalik kasutada Tellija poolseid koosolekuruume aadressil Rävala pst 5 (6. korrus) Tallinn. Ruumide kasutamine on võimalik ainult eelneval kokkuleppel.
- 4.4. Pakkuja panustab koolituse korraldamisse jagades koolitatavatele teavet koolituse sisu ja ajakava kohta.
- 4.5. Koolitused sisaldavad endas võimalusel praktilisi ülesandeid.
- 4.6. Iga kahetunnise loengu järel peab koolitaja võimaldama koolitatavale vähemalt 10 (kümne) minuti pikkuse puhkepausi. Kui koolitus kestab terve päev, peab koolitaja võimaldama lisaks vähemalt 40 (neljakümne) minutilise lõunapausi.
- 4.7. Pakkuja teavitab hankijat koolituste õppetunni ära jäämisest ning uue (asendus) tunni toimumise ajast esimesel võimalusel.
- 4.8. Koolituse mahu hulka ei kuulu ükski muu tööaeg, nt osaleja iseseisev tööaeg, pakkuja või õpetaja ettevalmistustööaeg, õppevahendite ja -materjalide soetamise, ettevalmistamise aeg, koolituse tagasiside kogumise ja menetlemise aeg, individuaaltundide aeg osalejaga jms.
- 4.9. Koolitaja ülesanne on koolitusmaterjalide ettevalmistus ja kohandamine vastavalt sihtgrupi vajadustele ning nende jagamine osalejatega.
- 4.10. Pakkuja korraldab koolitusel osalejatelt tagasiside kogumise, koostab koolitusel osalejate tagasiside kokkuvõtted ja esitab need tellijale elektroonselt lõpparuandes.

4.11. Pakkuja väljastab koolituses osalejale soovi korral tõendi koolituse läbimise kohta.

5. Nõuded pakkumusele

5.1. Palume pakkumuses esitada järgmine teave:

5.1.1. Koolituse sisu ja metoodika kirjeldus;

5.1.2. Koolituse ajakava ja maht;

5.1.3. Koolitajate CV-d ja varasem kogemus sarnaste koolituste läbiviimisel (võib kasutada Lisa 1. Meeskonnaliikme elulookirjelduse vormi või esitada sama info enda poolt valitud vormil, eesti keeles ning digitaalselt allkirjastatuna) ;

5.1.4. Hinnapakkumine, sealhulgas koolituse ettevalmistamise, läbiviimise ning aruandluse kulud;

5.1.5. Lisaväärtused ja eripakkumised (kui on).

6. Nõuded pakkujale

6.1. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla peatatud ning tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust.

6.2. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga.

6.3. Varasem kogemus samateemaliste koolituste läbiviimisel, vähemalt 5 samaväärset koolituse pakkumist viimase 3 aasta jooksul.

6.4. Pädevad kõrgharidusega koolitajad, kellel on kogemus kasutajakeskse disaini ja testimise alaste; andmeanalüüs ja kasutajateekondade optimeerimine ning digitaalse innovatsiooni alaste koolituste läbiviimisel: igal koolitajal vähemalt 5 samaväärse koolituse pakkumisel viimase 3 aasta jooksul ning eesti keele oskus kõrgtasemel (v.a. kui koolitust korraldatakse välispartneri poolt koos eestikeelse tõlkega)

7. Aruande esitamine

7.1. Edukal pakkujal tuleb koostada ja esitada aruanne töö teostamise kohta.

7.2. Edukas pakkuja esitab tellijale aruande eesti keeles elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatuna lepingus toodud tellija esindaja e-posti aadressil.

7.3. Edukas pakkuja esitab aruandes muutunud või loodud ja täienenud õppematerjalid.

7.4. Aruanne peab sisaldama järgnevaid osi:

7.4.1. logodega esileht koos projekti nimega

7.4.2. teostatud koolituste lühikirjeldust ja kokkuvõte (k.a. ettevalmistatav osa)

7.4.3. hinnang töö eesmärkide täitmisele;

7.4.4. kõikide rühmade koolitusel osalejate nimekirjad;

7.4.5. lisad: foto, video ja/või muud koolitusel kasutatud materjalid (k.a. muudetud/täiendatud õppematerjalid)

8. Hindamiskriteeriumid

Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumisi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte majandusliku soodsuse alusel. Pakkumuse hindamine majandusliku soodsuse alusel toimub järgmiste kriteeriumide kohaselt vastavalt esitatud osakaaludele:

- Koolituse maksumus – 80 punkti. Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalsed punktid. Järgmise pakkumuse hindamispunktid arvutatakse valemiga: madalaim väärtus “/” pakkumuse väärtus “*” osakaal (80 punkti).
- Koolituste tehniline kirjeldus – 20 punkti. Pakkumus peab sisaldama koolituste üldist kirjeldust, k.a. koolituskava ja koolitusmetoodikat, ajakava ja korrektselt koostatud hinnapakumust.

20 punkti	teostatavate koolituste kirjeldus on väga põhjalik, läbipaistev, loob väga selge arusaama osutatava teenuse kõrgest kvaliteedist, sisaldab ammendavat informatsiooni sisu- ja metoodika kohta ning ajakava
10 punkti	kirjeldus on esitatud, kuid ei anna ammendavat ülevaadet ja/või esitatud osaliselt, tunniplaan või koolituskava dokument on puudu või on esitatud osaliselt
0 punkti	pakkumuse koosseisus on nõutud dokumendid puudu.

9. Maksumus

- 9.1. Pakkumuse kogumaksumuse piirsumma on **koos käibemaksuga 29 999 eurot**.
- 9.2. Pakkuja peab arvestama, et kõik kulud, nt õppevahendite ja -materjalide kulu või koolituseks ettevalmistava töö kulu peavad sisalduma läbiviidava koolitustundide tasu sees.
- 9.3. Hinnapakumuse esitatakse selleks loodud hinnapakumuse vormis (Lisa 4) koos kõiki vajalike dokumentidega sätestatud punktides 5 ja 6.
- 9.4. Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib Tellija kirjaliku lepingu.
- 9.5. Lepinguliselt tehtud töö eest tasu arvestamise aluseks on ainult läbiviidud koolituse tunnid iga osaletud koolitatava kohta ning pakkumuses esitatud akadeemilise tunni ühikhind.
- 9.6. Aruande aktsepteerimise järel vormistatakse töö üleandmise-vastuvõtmise akt, mis allkirjastatakse kahepoolsest. Aktis märgitakse tasumisele kuuluv summa. Tellija tasub töö eest pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kinnitamist.

- 9.7. Lepinguline partner esitab tellijale e-arve, mille maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 tööpäeva. Arvele peab olema märgitud tellija kontaktisik ning lepingu number.

10. Töö teostamise tähtajad ja üleandmisnõuded

Viimane koolitus peab olema teostatud hiljemalt 15.11.2025 a. Pakkuja annab Tellijale töö teostamisega seotud punktis 7.4 kirjeldatud dokumendid elektrooniliselt üle hiljemalt 20.11.2025. a.

11. Pakkumuse esitamise tähtaeg ja kord

Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb esitada aadressil kathlin.maruste@integratsioon.ee hiljemalt 15.06.2025 kell 16.00. Tähtajast hiljem saabunud pakkumised ei kuulu läbivaatamisele.

Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi kuni 10.06.2025 kell 16.00 e-posti aadressil kathlin.maruste@integratsioon.ee. Esitatud küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul. Laekunud küsimused koos vastustega pannakse üles pakkumuskutse juurde sihtasutuse veebilehel.

12. Tulemustest teavitamine

Pakkumuste hindamise tulemustest anname teada hiljemalt 18.06.2025. Pöörame tähelepanu sellele, et pakkuja kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

Lisa 1. MEESKONNALIHKME ELULOOKIRJELDUSE VORM (Soovituslik)

Ametikoht lepingu raames: koolitaja

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Haridus (elulookirjeldusele tuleb lisada ära kiri kvalifikatsiooni või akadeemilist kraadi / haridust tõendavast dokumendist)

Lõpetatud kõrgkooli/ülikooli nimi	
Diplomi number	
Lõpetamise aasta	

4. Täiskasvanute õpetamise kogemus

Õpetamise kirjeldus (sihtühm, koolituse kestvus akad t, koolitusel osalejate arv jms)	Õpetamise periood alates (kuu ja aasta) kuni (kuu ja aasta)	Õpetamise korraldaja ja õpetamise tellija (nimi ja rg-kood)
1.		
2.		

(vajadusel lisada ridu)

5. Keelteoskus*

Keel	Tase
Eesti keel	

*keeleteoskuse hindamiseks kasutada Euroopa ühtse keeleteoskussüsteemi enesehindamisskaalat <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb55>

Käesolevaga kinnitan, et vähemalt üht keeleteaduse § 26 lõikes 3 nimetatud haridustaset (põhiharidus, keskkooliharidus, kõrgharidus) olen omandanud eesti keeles.  Minu eesti keele

oskust tõendab eesti keele C1-taseme tunnistus, mille ära kirja esitan pakkumuse koosseisus ühes digikonteineris koos elulookirjeldusega.

Kinnitan, et kõik eespool esitatud andmed on õiged.

Koolitaja allkiri:

Nimi:	(digikonteineris)
Allkiri:	(digitaalselt allkirjastatud)
Kuupäev:	(digikonteineris)

² Tuleb valida sobiv variant, mittesobiv tuleb kustutada.