**Küsimused ja vastused seisuga 15.09.2025**

1. Kas tellijal on etteantud orienteeruv hinnaraam (kas kogumaksumus mõlema seminari eest või ühikuhind ühe seminari kohta, ilma käibemaksuta)?

**Vastus:** Hinnaraami ette ei anta.

1. Millised kuluread peavad kindlasti olema hinnas? Näiteks:
– ruumirent kontaktseminari puhul;
– kohvipaus kontaktseminaril;
– veebiplatvormi kasutus, võimalik salvestus ja järelvaatamine;
– kommunikatsioon ja osalejate kaasamine;
– õppematerjalid.

**Vastus:** Pakkumuse hinnas peavad olema kõik kulud, mis on vajalikud seminaride läbiviimiseks ja pakkumuskutse eesmärgi täitmiseks.

1. Mis keeles tuleb seminarid läbi viia ja millises keeles peavad olema õppematerjalid? Kas on nõutav ka tõlge?

**Vastus:** Seminarid tuleb läbi viia eesti keeles, materjalid peavad olema samuti eesti keeles. Tõlge ei ole nõutav.

1. Kas veebiseminari salvestamine ja osalejatele ligipääs salvestusele on nõutud ning kui jah, siis kui pikaks perioodiks?

**Vastus:** Veebiseminari salvestamine ei ole nõutud ning ligipääsu salvestusele tagama ei pea. Salvestuse tegemine ei ole keelatud, aga see saab toimuda ainult osalejate nõusolekul. Salvestust võib ja kasutada tõendusmaterjalina ürituse toimumisest ja osalejate arvust

1. Kui minimaalne osalejate arv (15) ei täitu, kuidas on ette nähtud lahendus? Kas seminar lükatakse edasi, liidetakse teiste gruppidega või toimub väiksema mahuga? Kuidas lahendatakse kulude katmine sellisel juhul?

**Vastus:** Kui minimaalne osalejate arv ei täitu, siis on võimalik seminari edasilükkamine juhul kui see etteantud ajaraamidesse mahub (sh on võimalik täita ka pakkumuskutse punktis 2.3.1 toodud tingimust „Kultuuriasutuste esindajaid teavitatakse seminaride toimumisest **vähemalt kolm nädalat ette**.“). Vastasel juhul jääb seminar ära ning selle eest kulusid ei kaeta.

**Osalejate arvu puhul on oluline registreerunute hulk – oluline on ära tõendada, et registreerunud on vähemalt 15 inimest. Kui on registreerunud alla 15 inimese, siis jääb seminar ära ning selle eest kulusid ei kaeta.**
Pakkumuskutse punkti 2.3.1 kohaselt on „Osalejate leidmine, kaasamine ja osalejatega vahetu suhtlemine on tegevuste läbiviija vastutus.“

1. Kellele jäävad autoriõigused loodud õppematerjalidele ja võimalikele salvestustele?

**Vastus:** Salvestuste tegemine ei ole nõutud. Salvestuse tegemine ei ole keelatud, aga see saab toimuda ainult osalejate nõusolekul. Salvestust võib ja kasutada tõendusmaterjalina ürituse toimumisest ja osalejate arvust. Õppematerjalide autoriõigused jäävad pakkujale (või õppematerjalide autorile).

1. Kas alltöövõtjate (nt tehniline partner, toitlustus, kommunikatsioon) kasutamine on lubatud ning millises korras tuleb need tellijaga kooskõlastada?

**Vastus:** alltöövõtjate kasutamine on lubatud, piiranguid ja kooskõlastuse nõudeid ei ole.

1. Kas on olemas aruande mall ja täpsustatud vastuvõtukriteeriumid (sh rahulolu sihttase), mille alusel tööde vastuvõtt allkirjastatakse?

**Vastus:** Aruanne esitatakse vabas vormis. Oluline on välja tuua ja tõendada pakkumuskutses ja lepingus toodud nõuete täitmine. Rahulolu sihttaset seatud ei ole.